
Ano letivo 2023-2024

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE GESTÃO

Planificação Anual de Contabilidade e Fiscalidade

12.º Ano

TURMA: L

Professores: Benvinda Pessoa e Carlos Sobrinho

1 - Estrutura e Finalidades da disciplina

Componente da Formação Técnica;

Organização semanal de 7 tempos de 45 minutos.

Ciclo de formação de 2021 a 2024:

- 10º ano – módulos 1 ao 6ABC, total de 182horas.

- 11º ano – módulos 7 ao 10, total 101 horas.

- 12º ano – módulos 11ABC ao 16ABC, total 136 horas.

Esta disciplina tem uma finalidade marcadamente formativa e profissionalizante pretende estimular o aluno a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de capacidades e atitudes que lhe permitam a aquisição de competências para desempenhar funções em empresas/organizações na área da contabilidade, da fiscalidade e apoio administrativo nos vários departamentos.

É uma das disciplinas técnicas do curso, decorrendo nas aulas uma componente teórico-prática com a resolução de casos que simulam a realidade empresarial, o que é um bom contributo para a realização da Formação em Contexto de Trabalho dos alunos, é uma disciplina que dá aos alunos a possibilidade de adquirirem conhecimentos futuros para uma boa formação profissional e pessoal.

2- Planificação

Esta planificação foi elaborada com base nos documentos indicados, na legislação de suporte em vigor, como referenciais curriculares, esses documentos são:

- O Perfil dos Alunos à saída da Escolaridade Obrigatória;
- A Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania;
- Os perfis profissionais/referenciais de competência.

O referencial de formação poderá ser consultado na Formação Técnica do curso profissional de Técnico de Turismo do item programas no sítio da Agência Nacional para a Qualificação - www.anqep.gov.pt

A planificação seguinte foi aprovada pelo Grupo de Recrutamento 430 - Economia e Contabilidade em 04 de outubro de 2023.

Períodos	Domínios de aprendizagem	183 Tempos 136 Horas
1.º Período dia 18/09 a 15/12 Previstos 85 Tempos de 45 minutos = 63,75 horas	Módulo 11 ABC - Elaboração das Contas Anuais e Modelos de Demonstrações Financeiras	31 Tempos
	1. Balancetes Finais 2. Balanço e outros modelos de demonstrações financeiras 3. Encerramento e reabertura de contas 4. Aplicação dos resultados 5. Implicações fiscais Avaliação Formativa	23
	Avaliação Sumativa - classificativa do módulo 11 ABC - correção e autoavaliação.	8
	Módulo 12 ABC - Informatização de Documentos Contabilísticos	32 Tempos
	1. Aplicação informática 1.1. Apresentação do software 1.2. Aplicação de contabilidade 2. Simulação da contabilidade de uma empresa 2.1. Criação de uma empresa na base de dados da aplicação informática 2.2. Classificação dos documentos contabilísticos a introduzir na aplicação 2.3. Introdução dos factos contabilísticos simulados 2.4. Impressão das demonstrações financeiras básicas constantes do SNC 2.5. Análise da documentação obtida Avaliação Formativa	24
	Avaliação Sumativa - classificativa do módulo 12 ABC - correção e autoavaliação.	8

1.º Período dia 18/09 a 15/12 Previstos 85 Tempos de 45 minutos = 63,75 horas	Modulo 13 - Âmbito da Contabilidade Analítica	31 Tempos
	1. Contabilidade analítica ou de gastos e contabilidade financeira ou geral 1.1. Características e distinções 2. Criação de valor acrescentado 3. Autonomia, coerência e complementaridade entre a contabilidade analítica (ou interna) e a contabilidade financeira (ou externa) das empresas	22
2.º Período dia 03/01 a 22/03 Previstos 74 Tempos de 45 minutos = 55,5 horas	Modulo 13 - Âmbito da Contabilidade Analítica (continuação)	31 Tempos
	3. Autonomia, coerência e complementaridade entre a contabilidade analítica (ou interna) e a contabilidade financeira (ou externa) das empresas	1
	Avaliação Sumativa - classificativa do módulo 13 - correção e autoavaliação.	8
	Módulo 14 - Repartição dos Gastos	31 Tempos
	1. Métodos de repartição dos custos gerais 2. Métodos do coeficiente global e dos coeficientes diferenciados 3. Método das secções homogéneas ou dos centros de análise no caso das empresas industriais 4. Repartições primárias e secundária dos custos 5. Transferência de custos entre secções: prestações simples e prestações recíprocas. Utilização das unidades de obra (U. O.) 6. Exercícios práticos de aplicação 7. Aplicações informáticas Avaliação Formativa	23
	Avaliação Sumativa - classificativa do módulo 14 - correção e autoavaliação.	8
	Módulo 15 - Sistemas de Custeio	31 Tempos
	1. Sistema de custeio total 2. Sistema de custeio variável 3. Sistema de custeio racional 4. Diferenças entre os sistemas de custeio 5. Centros de gastos Avaliação Formativa	23

2.º Período dia 03/01 a 22/03 Previstos 74 Tempos de 45 minutos = 55,5 horas	Avaliação Sumativa - classificativa do módulo 15 - correção e autoavaliação.	8
	Módulo 16 ABC- Controlo Orçamental	27 Tempos
	1. Orçamentos 1.1. Conceito	3
3.º Período dia 08/04 a 02/05 Previstos 24 Tempos de 45 minutos = 18 horas	Módulo 16 ABC- Controlo Orçamental (continuação)	27 Tempos
	1.2. Papel do orçamento na gestão 1.3. Sequência orçamental 2. Controlo orçamental 2.1. Importância do controlo orçamental 2.2. O futuro como base do processo de controlo 2.3. Características do controlo orçamental 2.4. Diagnóstico dos desvios e custeio real/custeio orçamental 2.5. Limitações do controlo orçamental 2.6. Relatórios do controlo orçamental Avaliação Formativa	16
	Avaliação Sumativa - classificativa do módulo 16ABC - correção e autoavaliação.	8

OBS:

- A aplicação desta planificação está prevista para ser implementada no regime presencial e no regime não presencial, podendo ser sujeita a ajustes pontuais decorrentes de imperativos de força maior.

-Tal como em anos anteriores, poderão ser desenvolvidas actividades de revisão/consolidação de matérias, sem que isso implique a alteração das cargas horárias previstas.