
Ano letivo 2023-2024

CURSO PROFISSIONAL DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE GESTÃO DE EVENTOS

11.º Ano

TURMA: P1

Professora: Benvinda Pessoa

1 - Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de Gestão de Eventos integra-se na Componente de Formação Técnica do Curso Profissional de Técnico de Organização de Eventos. É lecionada ao longo dos três anos (10.º, 11.º e 12.º) com uma carga horária de 275 horas a desenvolver ao longo dos três anos do ciclo de estudos. No 11.º ano a sua carga horária é de 75 horas (101 tempos) e distribuída por três tempos semanais de 45 minutos. Compreender a “Elaboração de orçamentos e procedimentos de contabilidade para projetos de organização de eventos”, nomeadamente a estimativa do orçamento de eventos, análise dos seus custos e receitas. Execução orçamental, fatores de correção orçamental, análise orçamental dos recursos existentes e necessários, assim como as fontes de financiamento e compreender “ O planeamento e implementação de atividades promocionais, de marketing e vendas para reuniões, conferências e congressos”, nomeadamente descrever o processo de marketing de reuniões, conferências e congressos, proceder à análise de mercado e à promoção de reuniões, conferências e congressos.

2- Planificação

Esta planificação foi elaborada com base nos documentos indicados, na legislação de suporte em vigor, como referenciais curriculares, esses documentos são:

- O Perfil dos Alunos à saída da Escolaridade Obrigatória;
- A Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania;
- Os perfis profissionais/referenciais de competência.

O referencial de formação poderá ser consultado na Formação Técnica do curso profissional de Técnico de Organização de Eventos do item programas no sítio da Agência Nacional para a Qualificação - www.anqep.gov.pt

A planificação seguinte foi aprovada pelo Grupo de Recrutamento 430 - Economia e Contabilidade em **04 de outubro de 2023**.

Períodos	Domínios de aprendizagem	101 Tempos 75,75 Horas
1.º Período de 18/09 a 15/12 Previstos 36 Tempos de 45 minutos = 27 horas	UFCD 0514 – Elaboração de orçamentos e procedimentos de contabilidade para projetos de organização de eventos	67 Tempos
	<ul style="list-style-type: none"> • Estimativa do orçamento de eventos <ul style="list-style-type: none"> • Análise orçamental de eventos: <ul style="list-style-type: none"> Fatores positivos Fatores negativos • Análise dos custos do evento <ul style="list-style-type: none"> • Custos da fase de planeamento e preparação • Custos relacionados com a realização do evento • Análise das receitas do evento <ul style="list-style-type: none"> • Análise do investimento • Análise das receitas esperadas • Análise dos recursos financeiros de proveniência • Análise dos recursos existentes • Execução orçamental <ul style="list-style-type: none"> • Planeamento estrutural do orçamento • Planeamento conjuntural do orçamento 	36
2.º Período de 03/01 a 22/03 Previstos 34 Tempos de 45 minutos = 25,5 horas	UFCD 0514 – Elaboração de orçamentos e procedimentos de contabilidade para projetos de organização de eventos (continuação)	67 Tempos
	<ul style="list-style-type: none"> • Fatores de correção orçamental <ul style="list-style-type: none"> • Inflação • Flutuações cambiais • Variações na carga fiscal • Análise orçamental dos recursos existentes e necessários • Fontes de financiamento <ul style="list-style-type: none"> • Financiamento comunitário (união europeia) • Financiamento público • Financiamento privado • Patrocínio e sponsorização 	27
	Avaliação formativa	
	Avaliação sumativa e classificativa	4 Tempos
2.º Período	UFCD 0510 – Planeamento e implementação de atividades	34 Tempos

de 03/01 a 22/03 Previstos 34 Tempos de 45 minutos = 25,5 horas	promocionais, de marketing e vendas para reuniões, conferências e congressos	
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrever o processo de marketing de reuniões, conferências e congressos <ul style="list-style-type: none"> • Descrição geral do processo 	3
3.º Período de 08/04 a 21/06 Previstos 31 Tempos de 45 minutos = 23,25 horas	UFCD 0510 – Planeamento e implementação de atividades promocionais, de marketing e vendas para reuniões, conferências e congressos (continuação)	34 Tempos
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrever o processo de marketing de reuniões, conferências e congressos (continuação) <ul style="list-style-type: none"> • Importância do planeamento de marketing • Marketing mix de reuniões, conferências e congressos • Consequências de um mau planeamento ou implementação incorreta do plano • Análise de mercado <ul style="list-style-type: none"> • Identificação do mercado alvo • Identificação das necessidades dos clientes • Identificação da atividade de concorrência • Realização de uma análise de SWOT • Como confrontar e apresentar os resultados da análise • Plano de vendas de reuniões, conferências e congressos <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de um plano de vendas • Implementação de um plano de vendas • Monitorização e modificação do plano de vendas • Promoção de reuniões, conferências e congressos <ul style="list-style-type: none"> • Processo promocional • Desenvolvimento de planos promocionais • Desenvolvimento de materiais promocionais • Desenvolvimento de atividades promocionais • Avaliação das atividades e materiais promocionais 	27
	Avaliação sumativa e classificativa	4 Tempos

OBS:

- A aplicação desta planificação está prevista para ser implementada no regime presencial e no regime não presencial, podendo ser sujeita a ajustes pontuais decorrentes de imperativos de força maior.

-Tal como em anos anteriores, poderão ser desenvolvidas actividades de revisão/consolidação de matérias, sem que isso implique a alteração das cargas horárias previstas.