

---

## CURSO PROFISSIONAL DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

### Planificação anual de PCE 2023 - 2024

#### 11ºAno

Turma: 11º P1

Professora: Pedro Moreira

### 1 - Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de Produção Técnica de Eventos integra-se na Componente de Formação Técnica do Curso Profissional de Técnico de Organização de Eventos. No 10º ano obedece a uma carga horária de **75 horas (100 tempos)** distribuída por 4 tempos semanais de 45 minutos. Pretende-se que o aluno desenvolva as capacidades cognitivas e teóricas que servirão de suporte às diversas atividades técnicas. Simultaneamente os alunos deverão desenvolver a capacidade de pesquisa.

Esta disciplina apresenta-se estruturada em UFCD, que irão desenvolver competências no domínio teórico e prático das ferramentas gerais (digitais e não digitais) e dos recursos necessários ao desempenho das funções exigidas a um Técnico de Organização de Eventos qualificado. Com esta disciplina pretende-se que os alunos adquiram um conjunto de conhecimentos e competências que lhes permitam operacionalizar a produção de eventos.

### 2- Planificação

Esta planificação foi elaborada com base nos documentos indicados, na legislação de suporte em vigor, como referenciais curriculares, esses documentos são:

- O Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória;
- A Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania;
- Os perfis profissionais/referenciais de competência.

O referencial de formação poderá ser consultado na formação Técnica do Curso Profissional Técnico de Organização de Eventos, do item programas no sítio da Agência Nacional para a Qualificação - [www.anqep.gov.pt](http://www.anqep.gov.pt).

Em todos os conteúdos a terminologia foi atualizada e serão lecionados de acordo com os normativos legais em vigor.

A planificação seguinte foi aprovada pelo Grupo de Recrutamento 430 - Economia e Contabilidade em **04 de outubro de 2023**.

Período	Tópicos Programáticos	Horas e N.º de tempos
<b>1.º Período</b> De 18/09 a 15/12  Previstos <b>50 tempos</b> de 45 minutos = <b>37.5 horas</b>	<b>UFCD 0522 – Elaboração de programas detalhados para reuniões, conferências e congressos e elaboração de programas detalhados para exposições e feiras</b>	<b>25H (34 TEMPOS)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de programas detalhados</li> <li>• Modelos de reuniões, conferências e congressos</li> <li>• Configurações de reuniões, conferências e congressos</li> <li>• Participantes respetivas funções e responsabilidades</li> <li>• Programas sociais</li> <li>• Procedimentos para elaborar convites para oradores e comunicações</li> <li>• Fases do planeamento de programas</li> <li>• Apresentação de um programa detalhado a terceiros</li> <li>• Modelos e tipos de eventos comerciais e de promoção</li> <li>• Tipos de participantes</li> <li>• Tipos de stands de exposição e de expositores</li> <li>• Perfil do consumidor</li> <li>• Planeamento e gestão do espaço</li> </ul>	27T
	<b>Avaliação sumativa</b> <b>Avaliação sumativa/classificativa</b> <b>Correção/Autoavaliação.</b>	5+2 T
	<b>UFCD 0527 – Planeamento das relações com os órgãos de comunicação social</b>	<b>50H (67 TEMPOS)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar materiais de divulgação de eventos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de informação a divulgar</li> <li>• Tipo de informação a divulgar Tipos de informação</li> </ul> </li> </ul>	16T
<b>2.º Período</b> De 03/01 a 22/03  Previstos	<b>UFCD 0527 – Planeamento das relações com os órgãos de comunicação social</b>	<b>50H (67 TEMPOS)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratégia de informação</li> <li>• Identificação da informação relevante e</li> </ul>	44T

<b>44 tempos</b> de 45 minutos <b>= 33 horas</b>	<p>não relevante para o evento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiais divulgação</li> <li>• Grupos-alvo</li> <li>• Estilo dos materiais</li> <li>• Definição de um prazo para a produção dos materiais em tempo útil para que possam ser disseminados e utilizados eficazmente</li> <li>• Organizar conferências de imprensa</li> <li>• Convite a membros relevantes dos órgãos de comunicação social</li> <li>• Documentação requerida por oradores numa conferência de imprensa</li> <li>• Videoconferências</li> <li>• Organização de entrevistas com jornalistas no evento</li> <li>• Criar uma sala de imprensa de um evento</li> </ul>	
<b>3.º Período</b> De 08/04 a 30/04  Previstos <b>7 tempos</b> de 45 minutos <b>= 5,25 horas</b>	<p><b>UFCD 0527 – Planeamento das relações com os órgãos de comunicação social</b></p> <p><b>Avaliação sumativa Avaliação sumativa/classificativa Correção/Autoavaliação.</b></p>	<p><b>50H (67 TEMPOS)</b></p> <p>5+2 T</p>
<b>Total = 101T = 75,75 H</b>		<b>Total = 75,75H = 101T</b>

OBS.

- A aplicação desta planificação está prevista para ser implementada no regime presencial e no regime não presencial, podendo ser sujeita a ajustes pontuais decorrentes de imperativos de força maior.

- Tal como em anos anteriores, poderão ser desenvolvidas atividades de revisão/consolidação de matérias, sem que isso implique a alteração das cargas horárias previstas.