

ANO LETIVO 2023/2024

GRUPO DISCIPLINAR 330

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – CURSOS PROFISSIONAIS

FORMAÇÃO TÉCNOLÓGICA

Critérios gerais de avaliação do agrupamento:	<ul style="list-style-type: none"> • Resolução de problemas; • Comunicação; • Conhecimento; • Criatividade; • Relacionamento Interpessoal; • Desenvolvimento Pessoal e Autonomia; • Pesquisa e Tratamento da Informação.
---	---

Anos de escolaridade: 10.º/11.º/12.º ano

Disciplina(s): Comunicar em Língua Inglesa

Domínios das Aprendizagens Essenciais	Domínios de Avaliação/Áreas de competência	Ponderação	Exemplos de possíveis instrumentos de recolha de informação
Competência Comunicativa: Compreensão, Interação e Produção Oral	<p>Compreensão oral: Compreender um discurso fluido e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>Interação oral: Interagir, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição e usar formas alternativas de expressão e compreensão; interagir com eficácia progressiva, participando em discussões, no âmbito das áreas temáticas.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>Produção oral: Expressar-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; produzir, de forma simples e breve, mas articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista.</p>	40%	Observação / intervenção /Interação dos alunos em sala de aula Fichas de compreensão do texto oral Sínteses de enunciados ouvidos/áudio Simulação de situações comunicativas Debates Apresentações orais, Individuais / pares / grupo

<p>Competência Comunicativa:</p> <p>Compreensão, Interação e Produção escrita</p>	<p>Compreensão escrita: Ler e compreender diferentes tipos de textos escritos dentro das temáticas dos módulos ou UFCDs; compreender textos de leitura extensiva de natureza diversa; utilizar dicionários diversificados.</p> <hr/> <p>Interação escrita: Responder a um texto escrito, (blogues e redes sociais; responder a um inquérito, postal e/ou email) de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.</p> <hr/> <p>Produção escrita: Produzir textos de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário ou sobre as áreas temáticas apresentadas, utilizando vocabulário específico sobre os temas dos módulos ou UFCDs.</p>	<p>40%</p>	<p>Fichas de avaliação/Testes</p> <p>Fichas de trabalho (quiz, questionários, inquéritos,..)</p> <p>Trabalhos individuais / pares / grupo produzidos na aula e/ou fora dela</p> <p>Grelha de progressão na aprendizagem</p> <p>Portfólio</p> <p>Observação direta do desempenho dos alunos, nas tarefas de escrita, realizadas em sala de aula</p>
<p>Competência estratégica</p>	<p>Comunicar eficazmente em contexto e trabalhar/ colaborar com os seus pares: Cumpre com as regras e instruções estabelecidas. Participa de forma adequada. Demonstra sentido de cidadania e solidariedade: respeito pelos outros e pelas suas culturas. Colabora nas tarefas propostas e ajuda os colegas.</p> <hr/> <p>Desenvolver o aprender a aprender em contexto e aprender a regular o processo de aprendizagem: Manifesta curiosidade e gosto por aprender. Demonstra espírito de iniciativa. Demonstra capacidade de observação e espírito crítico. Demonstra responsabilidade e capacidade de auto e hetero avaliação.</p>	<p>20%</p>	<p>Trabalhos de casa, nomeadamente: trabalho de pesquisa para produção escrita e oral; preparação e produção de textos escritos / orais; preparação de apresentações orais e preparação / execução de outros trabalhos em suportes diversos</p> <p>Grelha de progressão na aprendizagem</p> <p>Observação direta da participação dos alunos nas tarefas solicitadas.</p> <p>Grelha de Autoavaliação</p>

Observações

A classificação a atribuir na disciplina resulta da média ponderada dos domínios em avaliação, valorizando sempre os aspetos positivos.

A avaliação sumativa a atribuir nos 2.º e 3.º períodos deve refletir o trabalho e a evolução do aluno ao longo do ano.

As situações de insucesso também serão tidas em conta, sobretudo quando, através da avaliação formativa, foi dada ao aluno a possibilidade de recuperar aprendizagens e este não o fez, por falta de empenho ou incumprimento das tarefas.

Os níveis/perfis de desempenho da disciplina têm correspondência com a escala identificada no Regulamento Interno (níveis de 1 a 5) para o 3º ciclo.

Os critérios foram aprovados na Reunião do Grupo de Recrutamento – 330 a **6 de setembro de 2023**

Perfis de Desempenho

Inglês – 10.º/11.º /12.º anos – Cursos Profissionais

DOMÍNIOS e DESCRITORES	GRAUS DE CONSECUÇÃO				
	MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
	20 - 18	17 - 14	13 - 10	8 - 9	7 - 0
Compreensão oral:	Compreende e identifica, SEMPRE, as ideias principais em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.	Compreende e identifica, com MUITA FREQUÊNCIA, as ideias principais em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.	Compreende e identifica, com FREQUÊNCIA, as ideias principais em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.	Compreende e identifica, com POUCA FREQUÊNCIA, as ideias principais em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.	RARAMENTE compreende e identifica as ideias principais em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.
Compreender um discurso fluido e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas.	Identifica, SEMPRE, as ideias informações específicas em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.	Identifica, com MUITA FREQUÊNCIA, informações específicas em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.	Identifica, com FREQUÊNCIA, informações específicas em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.	Identifica, com POUCA FREQUÊNCIA, informações específicas em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.	RARAMENTE identifica informações específicas em discursos, em diversos suportes, relacionados com a temática em estudo.
	Seleciona, SEMPRE, informação relevante verbal e não verbal, em textos de tipologia diversa.	Seleciona, com MUITA FREQUÊNCIA, informação relevante verbal e não verbal, em textos de tipologia diversa.	Seleciona, com FREQUÊNCIA, informação relevante verbal e não verbal, em textos de tipologia diversa.	Seleciona, com POUCA FREQUÊNCIA, informação relevante verbal e não verbal, em textos de tipologia diversa.	RARAMENTE seleciona informação relevante verbal e não verbal, em textos de tipologia diversa.
	Inferir, SEMPRE, o sentido da mensagem do discurso oral em diferentes formatos. <i>(Entrevistas, relatos de viagens, filmes, documentários, tutoriais sobre escrita criativa, entre outros).</i>	Inferir, com MUITA FREQUÊNCIA, o sentido da mensagem do discurso oral em diferentes formatos. <i>(Entrevistas, relatos de viagens, filmes, documentários, tutoriais sobre escrita criativa, entre outros).</i>	Inferir, com FREQUÊNCIA, o sentido da mensagem do discurso oral em diferentes formatos. <i>(Entrevistas, relatos de viagens, filmes, documentários, tutoriais sobre escrita criativa, entre outros).</i>	Inferir, com POUCA FREQUÊNCIA, o sentido da mensagem do discurso oral em diferentes formatos. <i>(Entrevistas, relatos de viagens, filmes, documentários, tutoriais sobre escrita criativa, entre outros).</i>	RARAMENTE infere o sentido da mensagem do discurso oral em diferentes formatos. <i>(Entrevistas, relatos de viagens, filmes, documentários, tutoriais sobre escrita criativa, entre outros).</i>
	Identifica, SEMPRE, léxico específico das temáticas abordadas.	Identifica, com MUITA FREQUÊNCIA, léxico específico das temáticas abordadas.	Identifica, com FREQUÊNCIA, léxico específico das temáticas abordadas.	Identifica, com POUCA FREQUÊNCIA, léxico específico das temáticas abordadas.	RARAMENTE identifica léxico específico das temáticas abordadas.

DOMÍNIOS e DESCRITORES	GRAUS DE CONSECUÇÃO				
	MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
	20 - 18	17 - 14	13 - 10	8 - 9	7 - 0
Interação oral:	Interage, SEMPRE, de forma bastante eficaz, pedindo e dando informação, e usa sempre que necessário, formas alternativas de expressão.	Interage, com MUITA FREQUÊNCIA, de forma bastante eficaz, pedindo e dando informação, e usa sempre que necessário, formas alternativas de expressão.	Interage, com FREQUÊNCIA, de forma bastante eficaz; pedindo e dando informação, e usa formas alternativas de expressão.	Interage, com POUCA FREQUÊNCIA, de forma bastante eficaz, pedindo e dando informação, e por vezes usa formas alternativas de expressão.	RARAMENTE interage de forma eficaz; pedindo e dando informação, e não usa formas alternativas de expressão.
Interagir, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição e usar formas alternativas de expressão e compreensão;	Inicia, mantém e conclui, SEMPRE, o seu discurso com bastante eficácia.	Inicia, mantém e conclui, com MUITA FREQUÊNCIA, o seu discurso com bastante eficácia.	Inicia, mantém e conclui, com FREQUÊNCIA o seu discurso com eficácia.	Inicia, mantém e conclui, com POUCA FREQUÊNCIA o seu Discurso.	RARAMENTE Inicia, mantém e conclui o seu Discurso.
Interagir com eficácia progressiva, participando em discussões, no âmbito das áreas temáticas.	Pede, SEMPRE, clarificação, reformulação e/ou repetição, compara factos e ideias de forma bastante eficaz. <i>(Recorre de forma bastante eficaz à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível, descrevendo situações, narrando acontecimentos, trocando opiniões, gostos e preferências. pedindo e dando conselhos, fazendo sugestões, expressando pontos de vista).</i>	Pede, com MUITA FREQUÊNCIA, clarificação, reformulação e/ou repetição, compara factos e ideias de forma bastante eficaz. <i>(Recorre de forma bastante eficaz à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível, descrevendo situações, narrando acontecimentos, trocando opiniões, gostos e preferências. pedindo e dando conselhos, fazendo sugestões, expressando pontos de vista).</i>	Pede, com FREQUÊNCIA, clarificação, reformulação e/ou repetição, compara factos e ideias de forma eficaz. <i>(Recorre de forma eficaz à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível, descrevendo situações, narrando acontecimentos, trocando opiniões, gostos e preferências. pedindo e dando conselhos, fazendo sugestões, expressando pontos de vista).</i>	Pede, com POUCA FREQUÊNCIA, clarificação, reformulação e/ou repetição, compara factos e ideias de forma pouco eficaz. <i>(Recorre de forma pouco eficaz à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível, descrevendo situações, narrando acontecimentos, trocando opiniões, gostos e preferências. pedindo e dando conselhos, fazendo sugestões, expressando pontos de vista).</i>	RARAMENTE pede clarificação, reformulação e/ou repetição, compara factos e ideias. <i>(Raramente recorre à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível, descreve situações, narra acontecimentos, troca opiniões, gostos e preferências.</i>
	Interage, SEMPRE, com eficácia progressiva, participa de forma bastante adequada em conversas/discussões sobre a temática em estudo.	Interage, com MUITA FREQUÊNCIA, com eficácia progressiva, participa de forma bastante adequada em conversas/discussões sobre a temática em estudo.	Interage, com FREQUÊNCIA, com eficácia progressiva, participa de forma adequada em conversas/discussões sobre a temática em estudo.	Interage, com POUCA FREQUÊNCIA, com pouca eficácia progressiva, participa de forma pouco adequada em conversas/discussões sobre a temática em estudo.	RARAMENTE interage com eficácia progressiva, participa de forma inadequada em conversas/discussões sobre a temática em estudo.

--	--	--	--	--	--

DOMÍNIOS e DESCRITORES	GRAUS DE CONSECUÇÃO				
	MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
	20 - 18	17 - 14	13 - 10	8 - 9	7 - 0
Produção oral:	Expressa-se, SEMPRE, com bastante correção, em situações previamente preparadas.	Expressa-se, com MUITA FREQUÊNCIA, com bastante correção, em situações previamente preparadas.	Expressa-se, com FREQUÊNCIA, com correção, em situações previamente preparadas.	Expressa-se, com POUCA FREQUÊNCIA, com correção, em situações previamente preparadas.	Expressa-se, RARAMENTE, com correção, em situações previamente preparadas.
Expressar-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas;	Aplica, SEMPRE, vocabulário específico da temática lecionada.	Aplica, com MUITA FREQUÊNCIA, vocabulário específico da temática lecionada.	Aplica, com FREQUÊNCIA, vocabulário específico da temática lecionada.	Aplica, com POUCA FREQUÊNCIA, vocabulário específico da temática lecionada.	RARAMENTE aplica vocabulário específico da temática lecionada.
Produzir, de forma simples e breve mas articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista	Apresenta, SEMPRE, trabalhos previamente preparados, expressando-se com bastante eficácia, sobre temas explorados em aula.	Apresenta, com MUITA FREQUÊNCIA, trabalhos previamente preparados, expressando-se de forma bastante eficaz, sobre temas explorados em aula.	Apresenta, com FREQUÊNCIA, trabalhos previamente preparados, expressando-se de forma eficaz, sobre temas explorados em aula.	Apresenta, com POUCA FREQUÊNCIA, trabalhos previamente preparados, expressando-se de forma pouco eficaz, sobre temas explorados em aula.	RARAMENTE apresenta trabalhos previamente preparados, expressando-se de forma ineficaz, sobre temas explorados em aula.
	Estabelece, SEMPRE, com bastante eficácia, contactos sociais, partilhando experiências e ideias.	Estabelece, com MUITA FREQUÊNCIA e bastante eficácia, contactos sociais, partilhando experiências e ideias.	Estabelece, com FREQUÊNCIA e eficácia, contactos sociais, partilhando experiências e ideias.	Estabelece, com POUCA FREQUÊNCIA e de forma pouco eficaz, contactos sociais, partilhando experiências e ideias.	RARAMENTE estabelece contactos sociais, partilhando experiências e ideias.
	Expressa-se, SEMPRE, de forma bastante clara, articulada e com fluência. <i>(Descreve, narra e expõe pontos de vista ou informações, usando</i>	Expressa-se, com MUITA FREQUÊNCIA, de forma bastante clara, articulada e com fluência. <i>(Descreve, narra e expõe pontos de vista ou informações,</i>	Expressa-se, com FREQUÊNCIA, de forma clara, articulada e com fluência. <i>(Descreve, narra e expõe pontos de vista ou informações, usando</i>	Expressa-se, com POUCA FREQUÊNCIA, de forma clara, articulada e com pouca fluência. <i>(Descreve, narra e expõe pontos de vista ou informações, usando</i>	Expressa-se RARAMENTE de forma adequada e sem fluência. <i>(Raramente descreve, narra e expõe pontos de vista ou</i>

	<i>vocabulário da área temática estudada).</i>	<i>usando vocabulário da área temática estudada).</i>	<i>vocabulário da área temática estudada).</i>	<i>vocabulário da área temática estudada).</i>	<i>informações, usando vocabulário da área temática estudada).</i>
DOMÍNIOS e DESCRITORES	GRAUS DE CONSECUÇÃO				
	MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
	20 - 18	17 - 14	13 - 10	8 - 9	7 - 0
<p>Compreensão escrita:</p> <p>Ler e compreender diversos tipos de texto, dentro das áreas temáticas apresentadas;</p> <p>Identificar o tipo de texto;</p> <p>Descodificar palavras-chave/ideias presentes no texto;</p> <p>Interpretar informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a)</p>	Identifica, SEMPRE, palavras-chave e vocabulário específico das temáticas abordadas.	Identifica, com MUITA FREQUÊNCIA, palavras-chave e vocabulário específico das temáticas abordadas.	Revela, com FREQUÊNCIA, facilidade em identificar palavras-chave e vocabulário específico das temáticas abordadas.	Identifica, com POUCA FREQUÊNCIA, palavras-chave e vocabulário específico das temáticas abordadas.	RARAMENTE identifica palavras-chave e /ou vocabulário específico das temáticas abordadas.
	Identifica, SEMPRE, as ideias principais em diversos tipos de texto	Identifica, com MUITA FREQUÊNCIA, as ideias principais em diversos tipos de texto.	Identifica, com FREQUÊNCIA, as ideias principais em diversos tipos de texto.	Identifica, com POUCA FREQUÊNCIA, as ideias principais em diversos tipos de texto.	RARAMENTE identifica as ideias principais em diversos tipos de texto.
	Seleciona, SEMPRE, informação pertinente em textos diversos, identificando vocabulário sobre temas lecionados.	Seleciona, com MUITA FREQUÊNCIA, informação pertinente em textos diversos e em identificar vocabulário sobre temas lecionados.	Revela, com FREQUÊNCIA, alguma facilidade em selecionar informação pertinente em textos diversos e em identificar vocabulário sobre temas lecionados.	Revela, com POUCA FREQUÊNCIA, capacidade em selecionar informação pertinente em textos diversos e em identificar vocabulário sobre temas lecionados.	RARAMENTE seleciona informação pertinente em textos diversos e/ou identifica vocabulário sobre temas lecionados.
	Revela, SEMPRE, facilidade em compreender e expressar opinião sobre textos relativos às temáticas abordadas.	Revela, com MUITA FREQUÊNCIA, facilidade em compreender e expressar opinião sobre textos relativos às temáticas abordadas.	Revela, com FREQUÊNCIA, alguma facilidade em compreender e expressar opinião sobre textos relativos às temáticas abordadas.	Revela, com POUCA FREQUÊNCIA, capacidade em compreender e expressar opinião sobre textos relativos às temáticas abordadas.	RARAMENTE compreende e/ou expressa opinião sobre textos relativos às temáticas abordadas.
	Interpreta, SEMPRE, informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).	Interpreta, com MUITA FREQUÊNCIA, informação explícita e implícita em diversos tipos de texto, pontos de vista e intenções do(a) autor(a), com facilidade	Interpreta, com FREQUÊNCIA, informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).	Interpreta com POUCA FREQUÊNCIA, informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).	RARAMENTE interpreta informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).

DOMÍNIOS e DESCRITORES	GRAUS DE CONSECUÇÃO				
	MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
	20 - 18	17 - 14	13 - 10	8 - 9	7 - 0
<p>Interação escrita:</p> <p>Responder a um texto escrito de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas.</p>	Reconhece, SEMPRE, mensagens em e-mails, questionários, cartas, formulários, anúncios, etc.	Reconhece, com MUITA FREQUÊNCIA, mensagens em e-mails, questionários, cartas, formulários, anúncios, etc.	Reconhece, com FREQUÊNCIA, mensagens em e-mails, questionários, cartas, formulários, anúncios, etc.	Reconhece, com POUCA FREQUÊNCIA, mensagens em e-mails, questionários, cartas, formulários, anúncios, etc.	RARAMENTE reconhece, mensagens em e-mails, questionários, cartas, formulários, anúncios, etc.
	Elabora, SEMPRE, respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.	Elabora, com MUITA FREQUÊNCIA, respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.	Elabora, com FREQUÊNCIA, respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.	Elabora, com POUCA FREQUÊNCIA, respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.	RARAMENTE elabora respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário.
	Redige, SEMPRE, textos em que apresenta os aspetos/as informações solicitadas(as).	Redige, com MUITA FREQUÊNCIA, textos em que apresenta os aspetos/as informações solicitadas(as).	Redige, com FREQUÊNCIA, textos em que apresenta os aspetos/as informações solicitadas(as).	Redige, com POUCA FREQUÊNCIA, textos em que apresenta os aspetos/as informações solicitadas(as).	RARAMENTE redige, textos em que apresenta os aspetos/as informações solicitadas(as).
	Revela, SEMPRE, muito boa capacidade de síntese. Redige textos com uma organização, bastante clara, do discurso	Revela, com MUITA FREQUÊNCIA, muito boa capacidade de síntese. Redige textos com uma organização, bastante clara, do discurso	Revela, com FREQUÊNCIA, boa capacidade de síntese. Redige textos com uma organização clara do discurso	Revela, com POUCA FREQUÊNCIA, capacidade de síntese. Redige textos com algumas falhas na organização do discurso.	Revela, RARAMENTE, capacidade de síntese. RARAMENTE redige textos com organização do discurso.
	Redige, SEMPRE, textos sem incorreções linguísticas.	Redige, com MUITA FREQUÊNCIA, textos sem incorreções linguísticas.	Redige, com FREQUÊNCIA, textos sem incorreções linguísticas.	Redige, com POUCA FREQUÊNCIA, textos sem incorreções linguísticas.	RARAMENTE redige textos sem incorreções linguísticas.
	<p><i>(Revela excelente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia) 	<p><i>(Revela muito bom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia) 	<p><i>(Revela bom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia) 	<p><i>(Revela fraco :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia) 	<p><i>(Revela muito fraco:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação da pontuação e precisão da ortografia)

DOMÍNIOS e DESCRITORES	GRAUS DE CONSECUÇÃO				
	MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
	20 - 18	17 - 14	13 - 10	8 - 9	7 - 0
Produção escrita:	Redige, SEMPRE, um texto, respeitando o tema proposto. Apresenta razões várias, ilustra com exemplos significativos.	Redige, com MUITA FREQUÊNCIA, um texto, respeitando o tema proposto. Apresenta razões várias, ilustra com exemplos significativos.	Redige, com FREQUÊNCIA, um texto, respeitando o tema proposto. Apresenta algumas razões, ilustra com exemplos.	Redige, com POUCA FREQUÊNCIA, um texto, respeitando o tema proposto. Apresenta razões, ilustra com exemplos pouco significativos.	RARAMENTE redige um texto, respeitando o tema proposto. RARAMENTE apresenta razões ou ilustra com exemplos significativos.
Planificar e elaborar uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas;	Estrutura, SEMPRE, muito bem o texto, articulando as ideias de forma coerente. Utiliza, com bastante eficácia, mecanismos de coesão textual. <i>(Exemplo:</i> • <i>conectores variados e de uso menos corrente;</i> • <i>cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais;</i> • <i>parágrafos bem organizados)</i>	Estrutura, com MUITA FREQUÊNCIA, muito bem o texto, articulando as ideias de forma coerente. Utiliza, com muita eficácia, mecanismos de coesão textual. <i>(Exemplo:</i> • <i>conectores variados e de uso menos corrente;</i> • <i>cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais;</i> • <i>parágrafos bem organizados)</i>	Estrutura, com FREQUÊNCIA, bem o texto, articulando as ideias de forma coerente. Utiliza, com eficácia, mecanismos de coesão textual. <i>(Exemplo:</i> • <i>conectores variados e de uso menos corrente;</i> • <i>cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais;</i> • <i>parágrafos bem organizados)</i>	Estrutura, com POUCA FREQUÊNCIA, o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente. Utiliza, com pouca eficácia, mecanismos de coesão textual. <i>(Exemplo:</i> • <i>conectores variados e de uso menos corrente;</i> • <i>cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais;</i> • <i>parágrafos bem organizados)</i>	RARAMENTE estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente. RARAMENTE utiliza com eficácia, mecanismos de coesão textual. <i>(Exemplo:</i> • <i>conectores variados e de uso menos corrente;</i> • <i>cadeias de referência, através de substituições nominais ou pronominais;</i> • <i>parágrafos bem organizados)</i>
Reformular o trabalho escrito no sentido de o	Respeita, SEMPRE muito bem, o tipo de texto solicitado e cumpre sempre as intenções comunicativas previstas.	Respeita, com MUITA FREQUÊNCIA, muito bem, o tipo de texto solicitado e cumpre sempre as intenções comunicativas previstas.	Respeita, com FREQUÊNCIA, bem, o tipo de texto solicitado e cumpre, de um modo geral, com as intenções comunicativas previstas.	Respeita, com POUCA FREQUÊNCIA, o tipo de texto solicitado e cumpre pouco frequentemente, as intenções comunicativas previstas.	RARAMENTE respeita o tipo de texto solicitado ou cumpre com as intenções comunicativas previstas.
adequar à tarefa proposta.	Redige um texto, apresentando, SEMPRE, uma grande variedade de recursos linguísticos e sem incorreções ou com incorreções ocasionais. <i>(Exemplo:</i> • <i>controlo vocabular;</i> • <i>domínio das estruturas e das formas gramaticais;</i> • <i>adequação da pontuação e precisão da ortografia;</i>	Redige um texto, apresentando, com MUITA FREQUÊNCIA, uma grande variedade de recursos linguísticos e sem incorreções ou com incorreções ocasionais, <i>(Exemplo:</i> • <i>controlo vocabular;</i> • <i>domínio das estruturas e das formas gramaticais;</i> • <i>adequação da pontuação e precisão da ortografia;</i>	Redige um texto, apresentando, com FREQUÊNCIA, uma variedade de recursos linguísticos com incorreções ocasionais. <i>(Exemplo:</i> • <i>controlo vocabular;</i> • <i>domínio das estruturas e das formas gramaticais;</i> • <i>adequação da pontuação e precisão da ortografia;</i> • <i>adequação ao contexto e ao(s)</i>	Redige um texto, apresentando, com POUCA FREQUÊNCIA, variedade de recursos linguísticos com incorreções frequentes. <i>(Exemplo:</i> • <i>controlo vocabular;</i> • <i>domínio das estruturas e das formas gramaticais;</i> • <i>adequação da pontuação e precisão da ortografia;</i>	RARAMENTE redige um texto, com variedade de recursos linguísticos e sem incorreções. <i>(Exemplo:</i> • <i>controlo vocabular;</i> • <i>domínio das estruturas e das formas gramaticais;</i> • <i>adequação da pontuação e precisão da ortografia;</i> • <i>adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s)</i>

	• adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s)	precisão da ortografia; • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s)	destinatário(s)	• adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s)	
--	---	--	-----------------	---	--

DOMÍNIOS e DESCRITORES	GRAUS DE CONSECUÇÃO				
	MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
	20 - 18	17 - 14	13 - 10	8 - 9	7 - 0
<p>Comunicar eficazmente em contexto e trabalhar/ colaborar com os seus pares:</p> <p>Adequar comportamentos em contextos de cooperação, partilha, colaboração e competição;</p> <p>Trabalhar em equipa; Interagir com tolerância, empatia e responsabilidade.</p>	Cumprir, SEMPRE, com as regras e instruções estabelecidas.	Cumprir, com MUITA FREQUÊNCIA, com as regras e instruções estabelecidas.	Cumprir, com FREQUÊNCIA, com as regras e instruções estabelecidas.	Cumprir, com POUCA FREQUÊNCIA, com as regras e instruções estabelecidas.	RARAMENTE cumprir com as regras e instruções estabelecidas.
	Participa, SEMPRE, de forma adequada.	Participa, com MUITA FREQUÊNCIA, de forma adequada.	Participa, com FREQUÊNCIA, de forma adequada.	Participa, com POUCA FREQUÊNCIA, de forma adequada.	RARAMENTE participa de forma adequada.
	Demonstra, SEMPRE, sentido de cidadania e solidariedade: respeito pelos outros e pelas suas culturas.	Demonstra, com MUITA FREQUÊNCIA, sentido de cidadania e solidariedade: respeito pelos outros e pelas suas culturas.	Demonstra, com FREQUÊNCIA, sentido de cidadania e solidariedade: respeito pelos outros e pelas suas culturas.	Demonstra, com POUCA FREQUÊNCIA, sentido de cidadania e solidariedade: respeito pelos outros e pelas suas culturas.	RARAMENTE demonstra sentido de cidadania e solidariedade: respeito pelos outros e pelas suas culturas.
	Colabora SEMPRE nas tarefas propostas e ajuda SEMPRE os colegas.	Colabora, com MUITA FREQUÊNCIA, nas tarefas propostas e ajuda SEMPRE os colegas.	Colabora, com FREQUÊNCIA, nas tarefas propostas e ajuda SEMPRE os colegas.	Colabora, com POUCA FREQUÊNCIA, nas tarefas propostas e ajuda SEMPRE os colegas.	RARAMENTE colabora nas tarefas propostas e ajuda SEMPRE os colegas.

<p>Desenvolver o aprender a aprender em contexto e aprender a regular o processo de aprendizagem:</p> <p>Estabelecer relações entre conhecimentos, emoções e comportamentos;</p> <p>Identificar áreas de interesse e de necessidade de aquisição de novas competências;</p> <p>Consolidar e aprofundar as competências já adquiridas numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida;</p> <p>Estabelecer objetivos, traçar planos e concretizar projetos, com sentido de responsabilidade e autonomia.</p>	<p>Manifesta, SEMPRE, curiosidade e gosto por aprender.</p>	<p>Manifesta, com MUITA FREQUÊNCIA, curiosidade e gosto por aprender.</p>	<p>Manifesta, com FREQUÊNCIA, curiosidade e gosto por aprender.</p>	<p>Manifesta, com POUCA FREQUÊNCIA, curiosidade e gosto por aprender.</p>	<p>RARAMENTE manifesta curiosidade e gosto por aprender.</p>
	<p>Demonstra SEMPRE espírito de iniciativa.</p>	<p>Demonstra, com MUITA FREQUÊNCIA, espírito de iniciativa.</p>	<p>Demonstra, com FREQUÊNCIA, espírito de iniciativa.</p>	<p>Demonstra, com POUCA FREQUÊNCIA, espírito de iniciativa.</p>	<p>RARAMENTE demonstra espírito de iniciativa.</p>
	<p>Demonstra, SEMPRE, capacidade de observação e espírito crítico.</p>	<p>Demonstra, com MUITA FREQUÊNCIA, capacidade de observação e espírito crítico.</p>	<p>Demonstra, com FREQUÊNCIA, capacidade de observação e espírito crítico.</p>	<p>Demonstra, com POUCA FREQUÊNCIA, capacidade de observação e espírito crítico.</p>	<p>RARAMENTE demonstra capacidade de observação e espírito crítico.</p>
	<p>Revela, SEMPRE, capacidade de auto e hetero avaliação.</p>	<p>Revela, com MUITA FREQUÊNCIA, capacidade de auto e hetero avaliação.</p>	<p>Revela, com FREQUÊNCIA, capacidade de auto e hetero avaliação.</p>	<p>Revela, com POUCA FREQUÊNCIA, capacidade de auto e hetero avaliação.</p>	<p>RARAMENTE revela capacidade de auto e hetero avaliação.</p>
	<p>Cumprir, SEMPRE, com as tarefas propostas dentro dos prazos definidos.</p>	<p>Cumprir, com MUITA FREQUÊNCIA, com as tarefas propostas dentro dos prazos definidos.</p>	<p>Cumprir, com FREQUÊNCIA, com as tarefas propostas dentro dos prazos definidos.</p>	<p>Cumprir, com POUCA FREQUÊNCIA, com as tarefas propostas dentro dos prazos definidos.</p>	<p>RARAMENTE cumprir com as tarefas propostas dentro dos prazos definidos.</p>
	<p>Respeita, SEMPRE, materiais e equipamentos.</p>	<p>Respeita com MUITA FREQUÊNCIA, materiais e equipamentos.</p>	<p>Respeita, com FREQUÊNCIA, materiais e equipamentos.</p>	<p>Respeita, com POUCA FREQUÊNCIA, materiais e equipamentos.</p>	<p>RARAMENTE respeita materiais e equipamentos.</p>
	<p>Apresenta, SEMPRE, o material necessário para a realização das tarefas.</p>	<p>Apresenta, com MUITA FREQUÊNCIA, o material necessário para a realização das tarefas.</p>	<p>Apresenta, com FREQUÊNCIA, o material necessário para a realização das tarefas.</p>	<p>Apresenta, com POUCA FREQUÊNCIA, o material necessário para a realização das tarefas.</p>	<p>RARAMENTE apresenta o material necessário para a realização das tarefas.</p>
	<p>É SEMPRE assíduo(a) e pontual.</p>	<p>É, com MUITA FREQUÊNCIA, assíduo(a) e pontual.</p>	<p>É, com FREQUÊNCIA, assíduo(a) e pontual.</p>	<p>É, com POUCA FREQUÊNCIA, assíduo(a) e pontual.</p>	<p>RARAMENTE é assíduo(a) e pontual.</p>



AGRUPAMENTO
DE ESCOLAS
JÚLIO DANTAS

DGEstE –Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares
DSRAI – Direção de Serviços da Região Algarve
Agrupamento de Escolas Júlio Dantas, Lagos – 145415



REPÚBLICA
PORTUGUESA
EDUCAÇÃO