
ENSINO SECUNDÁRIO

Cursos Profissionais

2025 / 2026

Planificação Anual de INGLÊS - 12.º ano

Turmas: 12.º H1/2, I, J, K1/2, L, M, N, O

Professores: Clara Cruel / Margarida Cardoso / Lídia Oliveira / Natália Cabral / Telma Santana

1 – Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de Inglês insere-se, nos Cursos Profissionais, na componente de formação sociocultural. A disciplina é constituída por um total de 9 módulos independentes entre si e os módulos encontram-se divididos da seguinte forma: 10.º ano; Módulos 1, 2, 3; 11.º ano; Módulos 4, 5, e 6 e 12.º ano; Módulos 7, 8 e 9.

Ao longo deste ano letivo, os três primeiros módulos irão ser lecionados duas vezes por semana, sendo duas aulas de dois tempos de 45 minutos (90 minutos), 180 minutos semanais.

Mód 7	Os Jovens e o consumo	24 horas	32 tempos
Mód 8	O mundo do trabalho	24 horas	32 tempos
Mód 9	A comunicação no mundo profissional	24 horas	32 tempos
	Total	72 horas	96 tempos

A planificação da disciplina tem como base o documento *Aprendizagens Essenciais de Inglês para o Ensino Secundário (Cursos Profissionais)*, que para cada módulo contempla os *Conceitos Chave* subordinados aos conhecimentos, capacidades, atitudes e ações estratégicas de ensino conducentes ao domínio das competências comunicativas, interculturais e estratégicas consideradas essenciais.

Em relação ao Inglês 12.º Ano, nos diferentes módulos, o aluno deve ser capaz de:

Módulos 7, 8 e 9 (B1.2) - compreender as ideias principais, em textos relacionados com o mundo do trabalho e a comunicação no mundo profissional, incluindo discussões e debates efetuados com um certo grau de espontaneidade e de à-vontade; produzir um discurso coeso e coerente sobre os temas em referência, bem como expor razões e



justificações para expressar pontos de vista e elaborar um projeto (adaptado de QEER, Escala Global, Nível B1, Utilizador Independente; Conselho da Europa, 2001).

2 – Planificação

A planificação encontra-se em conformidade com os documentos de referência desta disciplina: Aprendizagens Essenciais, que poderão ser consultados no sítio da Direção Geral de Inovação e Desenvolvimento Curricular, através das seguintes ligações: <https://www.angep.gov.pt/np4/476.html>, e ainda do manual recomendado *Master Pro* da Texto Editora.

A interdisciplinaridade e os diversos Planos de Turma levam a que se deva privilegiar a flexibilidade na sequencialização do estudo dos conteúdos, o que pode originar algumas alterações na planificação, com exceção das que impliquem o seu incumprimento.

A presente Planificação foi aprovada em reunião do Grupo de Recrutamento 330 a 10 de setembro de 2025.



± 48 tempos de 45 minutos 3º Período (13/04 a) 8 semanas ± 32 tempos de 45 minutos	The benefits of LinkedIn How Gen Z is changing the workplace What is Hybrid work? Digital Nomad Lifestyle Job Hunting Watching and Listening What is the right career for you High paying jobs without a college degree AI as a tool in the workplace Working arrangements The future of work – Sci-fi or reality? Speaking and Writing 5 minute oral presentation Descriptive text “World café” conversation Diary entry	competência escrita e oral Total 32 tempos
	Módulo 9 – Steps towards building a career	
	Key concepts: - Job search tips and tools - Workplace communication - Language beyond words Topics/ Vocabulary Applying for a job Stages of a job interview Work abbreviations and acronyms Meetings vocabulary Basics of online meetings Reading A job ad Want a job? Be creative Virtual interview Apps in the world of work Meetings at work Watching and Listening Applying for a job What to include in the CV Mastering a job interview Workplace chat apps Formal and informal communication in the workplace What is small talk? Speaking and Writing What to include in the CV Video CV Virtual job interview Online meeting Role-play	26 tempos + Mínimo de 6 tempos para aplicação de 3 processos/ instrumentos diversificados de recolha de classificação, por competência escrita e oral Total 32 tempos

Aprendizagens essenciais

Competência Comunicativa

Compreensão oral

Compreender um discurso fluido e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas.

Compreensão escrita

Ler e compreender diversos tipos de texto, dentro das áreas temáticas apresentadas, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível; identificar o tipo de texto; decodificar palavras-chave/ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpretar informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).

Interação oral

Interagir, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição e usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível; interagir com eficácia progressiva, participando em discussões, no âmbito das áreas temáticas.

Interação escrita

Responder a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas.

Produção oral

Expressar-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; produzir, de forma simples e breve mas articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista.

Produção escrita

Planificar e elaborar uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; reformular o trabalho escrito no sentido de o adequar à tarefa proposta.

Competência Intercultural

Reconhecer realidades interculturais distintas

Desenvolver a consciência do seu universo sociocultural e como este se relaciona com os universos culturais dos outros; relacionar a sua cultura de origem com outras culturas com que contacta, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais, demonstrando capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas.

Competência Estratégica

- Comunicar eficazmente em contexto
- Trabalhar e colaborar em pares e pequenos grupos
- Utilizar a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto
- Pensar criticamente
- Relacionar conhecimentos de forma a desenvolver criatividade em contexto
- Desenvolver o aprender a aprender em contexto e aprender a regular o processo de aprendizagem

Avaliação:

80% - Competência Comunicativa

40% - Compreensão-Interação- Produção Oral

Observação / intervenção dos alunos em sala de aula; Fichas de compreensão do texto oral, Sínteses de enunciados ouvidos/áudio; Simulação de situações comunicativas; Debates; Apresentações orais, Individuais / pares / grupo;

40% - Compreensão - Interação - Produção escrita

Fichas de avaliação; Fichas de trabalho (*quiz*, *questionários*, *inquéritos*,...) Trabalhos individuais / pares / grupo produzidos na aula e/ou fora dela; Grelha de progressão na aprendizagem; Observação direta do desempenho dos alunos, nas tarefas de escrita, realizadas; em sala de aula.

20% - Competência estratégica

Grelha de progressão na aprendizagem; Observação direta da participação dos alunos nas tarefas solicitadas; Grelha de Autoavaliação

(Vide Referencial de Avaliação da disciplina)

Competência Intercultural

Será avaliada de forma transversal nas outras competências