

Cursos de Educação e Formação 2024 / 2025

Planificação anual de Tecnologias da Informação e Comunicação – CEF T3

Turma: CEF – ERB - T3

Professor: Cláudia Correia

1 - Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação insere-se na componente sócio-cultural dos Cursos de Educação e Formação. A disciplina está organizada em quatro módulos independentes. Todos os módulos serão lecionados este ano letivo. A carga horária da disciplina é de 21 horas. Os módulos encontram-se distribuídos por 28 tempos de 45 minutos, ou seja um tempo de 45 minutos por semana.

2- Planificação

O referencial de formação poderá ser consultado na formação sócio-cultural dos cursos de educação e formação, do item programas no sítio da Agência Nacional para a Qualificação - www.anqeq.gov.pt

A planificação seguinte foi aprovada pelo Grupo de Recrutamento de Informática em 24 de Setembro de 2024.

Período	Módulos / Domínios das Aprendizagens	N.º de tempos	
<p>1.º Período De 12/09 a 17/12</p> <p>Previstos 14 tempos de 45 minutos</p> <p>M1 - 7 tempos de 45 minutos M2 – 7 tempos de 45 minutos</p>	<p>Módulo 1 - Conceitos Essenciais e Sistema Operativo em Ambiente Gráfico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do programa e diagnosticar o estágio de desenvolvimento das competências dos alunos em relação à disciplina. • A compreensão das Tecnologias de Informação • A compreensão da constituição básica de um sistema informático. • Identificar e caracterizar os principais componentes de um sistema informático. • A compreensão das principais características do Windows - Criação de pastas, ficheiros, ícones,atalhos e terminar uma sessão ao ambiente de trabalho <p>Avaliação</p>	<p>5h (7tempos)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>1,50h (2 tempos)</p>	
	<p>Módulo 2 – Processamento de texto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do programa .A compreensão das potencialidades do processador de texto. • A aptidão para identificar os elementos principais da janela do Word. • A aptidão para criar, abrir, editar, gravar e imprimir um documento. • A aptidão para inserir cabeçalhos e notas de rodapé • A capacidade de diferenciar as principais opções de formatação de caracteres e parágrafos. <p>Avaliação</p>	<p>5h (7 tempos)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>1,50h (2 tempo)</p>	
	<p>Módulo 3 – Utilização da Internet</p>		

<p>2.º Período De 06/01 a 04/04 Previstos 12 tempos de 45 minutos</p> <p>M3 – 6 tempos de 45 minutos M4- 6 tempos de 45 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do programa. História da Internet. • Serviços básicos com foco no correio eletrónico. • Navegação na WWW – Conceitos básicos. • Segurança e proteção contra vírus – conceitos básicos. <p>Avaliação</p> <p>Módulo 4 – Criação de Apresentações</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do programa. Conceitos introdutórios de um programa de edição eletrónica. • Criação e gravação de uma apresentação eletrónica. • Edição e formatação básica de uma apresentação eletrónica. • Criação de transição entre diapositivos e efeitos básicos. 	<p>5h (6 tempos)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>1,50h (2 tempos)</p> <p>6h (8 tempos)</p> <p>1,50h (2 tempos)</p> <p>1,50h (2 tempos)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p> <p>0,75h (1 tempo)</p>
<p>3.º Período De 22/04 a 05/05 Previstos 2 tempos de 45 minutos M4- 2 tempos de 45 minutos</p>	<p>Avaliação</p>	<p>1,5h (2 tempos)</p>

Datas previstas de início e fim dos módulos CEF T3:

Módulo 1 – 7 Tempos		Módulo 2 – 7 Tempos	
início	fim	início	fim
16.set	28.out	4.nov	16.dez

Módulo 3 – 7 Tempos		Módulo 4 – 8 Tempos	
início	fim	início	fim
6.jan	10.fev	17.fev	5.mai
