

Domínios do Plano de Ação	Objetivos	Atividades / Estratégias	Organizador(es) / Destinatário(s)	Calendarização	Recolha de evidências	Avaliação
A – Apoio ao Desenvolvimento Curricular	<p>Cooperar com as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica da escola</p> <p>Ligar a B.E. ⁽¹⁾ ao P.T.E. e a outros programas e projetos curriculares de ação, inovação pedagógica e formação existentes na escola</p> <p>Colaborar com os docentes na concretização das atividades curriculares desenvolvidos no espaço da B.E. ou tendo por base os seus recursos</p> <p>Promover as literacias da informação e da comunicação</p>	<p>Atendimento e apoio aos utilizadores no âmbito da leitura, estudo e pesquisa em diferentes suportes</p> <p>Colaboração entre a B.E. e os docentes no cumprimento de planificações e currículos</p> <p>Elaboração e atualização de dossiês temáticos</p> <p>Disponibilização de recursos <i>online</i></p>	<p>Professores colaboradores da B.E.</p> <p>Assistentes Operacionais</p> <p>Professor Bibliotecário</p> <p>/</p> <p>Professores</p> <p>Alunos</p> <p>Departamentos Curriculares</p>	Ao longo do ano letivo	<p>Recolha, tratamento e classificação de material considerado relevante para a comunidade escolar</p> <p>Número de visitantes da página eletrónica da biblioteca e dados sobre a presença <i>online</i> da B.E.</p>	<p>Número de utilizadores</p> <p>Inquéritos</p> <p>Reuniões com os professores colaboradores da B.E.</p> <p>A.A.B.E. ⁽²⁾</p>

Domínios do Plano de Ação	Objetivos	Atividades / Estratégias	Organizador(es) / Destinatário(s)	Calendarização	Recolha de evidências	Avaliação
<p>B – Leitura e Literacias</p>	<p>Desenvolver o trabalho da B.E. ao serviço da promoção da leitura e das literacias</p> <p>Articulação das atividades da B.E. com as dinâmicas da Escola</p> <p>Cooperar com os Departamentos curriculares</p> <p>Colaborar com outros organismos (Biblioteca Municipal / S.A.B.E.⁽³⁾, DREAlg., R.B.E.⁽⁴⁾, P.N.L.) na promoção da leitura</p> <p>Dinamizar eventos promotores da leitura</p>	<p>Feira do livro</p> <p>Exposições</p> <p>Encontros com escritores/ investigadores e outros</p> <p>Sessões de poesia e de leitura</p> <p>Divulgação e organização de concursos de leitura e escrita</p> <p>Formação de utilizadores</p> <p>Articulação da formação para a promoção das competências digitais com o P.T.E.</p>	<p>Professores colaboradores da B.E.</p> <p>Assistentes Operacionais</p> <p>Professor Bibliotecário</p> <p>P.T.E.</p> <p>/</p> <p>Comunidade Educativa</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Cartazes</p> <p>Inquéritos</p> <p>Álbum fotográfico</p> <p>Divulgação na página eletrónica, no blogue, no <i>facebook</i> e no <i>twitter</i> da biblioteca</p>	<p>Tratamento estatístico da utilização das áreas, serviços e recursos</p> <p>Reuniões dos professores colaboradores da B.E.</p> <p>A.A.B.E.</p>

Domínios do Plano de Ação	Objetivos	Atividades / Estratégias	Organizador(es) / Destinatário(s)	Calendarização	Recolha de evidências	Avaliação
<p>C – Projetos, parcerias e atividades livres e de abertura à comunidade</p>	<p>Envolver a B.E. em projetos da Escola e desenvolver parcerias com outras entidades</p> <p>Desenvolver um trabalho e serviços colaborativos com outras B.E.</p> <p>Participar em reuniões com outros organismos (DREAlg, Grupo de Trabalho das Bibliotecas das Terras do Infante, Biblioteca Municipal /S.A.B.E., etc.).</p> <p>Apoiar o desenvolvimento de métodos de trabalho e de estudo autónomos</p>	<p>Apoio às atividades curriculares e extracurriculares</p> <p>Articulação entre a B.E. e os Departamentos Curriculares</p> <p>Aquisição de documentos para suporte ao desenvolvimento curricular, às atividades extracurriculares e a projetos interdisciplinares</p> <p>Manutenção e organização de dossiês temáticos</p> <p>Divulgação e colaboração na operacionalização das atividades a promover pelos diferentes projetos</p> <p>Continuação da parceria com a Biblioteca Municipal Dr. Júlio Dantas</p> <p>Divulgação das atividades da B.E. na página eletrónica da biblioteca</p> <p>Encontros com escritores e investigadores</p> <p>Feira do Livro</p>	<p>Professores colaboradores da B.E.</p> <p>Assistentes Operacionais</p> <p>Professor Bibliotecário</p> <p>Câmara Municipal de Lagos</p> <p>Biblioteca Municipal Dr. Júlio Dantas</p> <p>Editoras e livrarias</p> <p>/</p> <p>Diretores de Turma</p> <p>Conselhos de Turma</p> <p>Departamentos Curriculares</p> <p>Professores</p> <p>Alunos</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Registos de ocupação da B.E..</p> <p>Dossiês temáticos curriculares</p> <p>Número de utilizadores</p> <p>Fotografias</p>	<p>Número de utilizadores</p> <p>Observação direta</p> <p>Inquéritos</p> <p>Reuniões dos professores colaboradores da B.E.</p> <p>Tratamento estatístico sobre a utilização das áreas, serviços e recursos</p> <p>A.A.B.E.</p>

Domínios do Plano de Ação	Objetivos	Atividades / Estratégias	Organizador(es) / Destinatário(s)	Calendarização	Recolha de evidências	Avaliação
D – Gestão da Biblioteca Escolar	<p>Organização e arrumação do novo espaço da B.E.</p> <p>Integrar a ação da B.E. na Escola</p> <p>Avaliar a B.E.</p> <p>Adequar os recursos humanos às necessidades de funcionamento da B.E.</p> <p>Adequar o equipamento tecnológico ao trabalho da B.E. e dos seus utilizadores</p> <p>Gerir a coleção</p> <p>Alargar a coleção aos recursos digitais, disponibilizados <i>online</i></p> <p>Organizar e informatizar o fundo documental.</p> <p>Divulgar os recursos da B.E.</p>	<p>Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho das Bibliotecas das Terras do Infante (Lagos, Aljezur e Vila do Bispo)</p> <p>Representação da B.E. no Conselho Pedagógico</p> <p>Realização de reuniões periódicas com os professores da B.E.</p> <p>Divulgação do <i>Plano de Ação da B.E.</i> na página eletrónica da Biblioteca</p> <p>Participação no <i>Plano Anual de Atividades</i> da escola</p> <p>Horário da B.E no regime noturno</p> <p>Adaptação dos instrumentos de recolha e de registo de dados, para a avaliação das atividades, ao <i>Modelo de Autoavaliação das Bibliotecas Escolares</i></p> <p>Continuação da gestão do fundo documental: seleção, aquisição, registo, etiquetagem e carimbagem</p>	<p>Direção</p> <p>C.I.B.E.⁽⁵⁾</p> <p>Professores colaboradores da B.E.</p> <p>Assistentes Operacionais</p> <p>Professor Bibliotecário</p> <p>/</p> <p>Comunidade Educativa</p> <p>Comunidade Local</p>	Ao longo do ano letivo	<p>Fichas de registo</p> <p>Documentos produzidos</p> <p>Tratamento estatístico de utilização de serviços (requisições, consultas, etc.)</p> <p>Registo das convocatórias e das atas das reuniões</p> <p>Registo de contactos efetuados</p>	<p>Inquéritos</p> <p>Análise de dados, relatórios e atas.</p> <p>Reuniões dos professores colaboradores da B.E.</p> <p>M.A.A.B.E.</p>

		<p>Continuação do tratamento técnico do fundo documental, com base nas regras gerais de <i>Catálogo e na Classificação Decimal Universal</i> (C.D.U.)</p> <p>Inventário das necessidades de manutenção e atualização do <i>software, hardware</i> e equipamentos da B.E.</p> <p>Proposta de colocação de equipamento informático (computadores para os alunos, impressora e <i>scanner</i>)</p> <p>Divulgação das <i>novidades</i></p> <p>Mostra de trabalhos realizados pelos alunos, no espaço da B.E.</p> <p>Divulgação das atividades desenvolvidas na B.E., através de painéis informativos</p> <p>Elaboração de um guião anotado de recursos audiovisuais da B.E., de acordo com as diferentes áreas curriculares</p>				
--	--	---	--	--	--	--

(1) B.E. - Biblioteca Escolar; (2) M.A.A.B.E. - Modelo de Autoavaliação das B.E.; (3) S.A.B.E. - Serviço de Apoio às B.E.; (4) R.B.E. - Rede de Bibliotecas Escolares;

(5) C.I.B.E. - Coordenadora Interconcelhia das B.E.