
CURSO PROFISSIONAL DE TURISMO

Planificação anual de OTET 2024 - 2025

10ºAno

Turma: 10º L

Professora: Carla Palma

1 - Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de OTET (Operações Técnicas em Empresas Turísticas) integra a componente técnica do curso Profissional de Técnico de Turismo. No **10º ano** obedece a uma carga horária de **142 horas (190 tempos)** distribuídas por 6 tempos semanais de 45 minutos.

A disciplina tem por objetivo dotar os alunos de conhecimentos de base, que lhes permitam obter uma visão global e abrangente do funcionamento das empresas do sector turístico, tais como: agências de viagens, empreendimentos turísticos, empresas de animação e de organização e gestão de eventos. Com esta disciplina os alunos terão oportunidade de conhecer a tipologia das empresas turísticas, a forma como elas se organizam, bem como de adquirir um conjunto de ferramentas e conhecimentos técnicos indispensáveis para o desempenho das atividades profissionais inerentes ao perfil profissional dos técnicos de turismo.

2- Planificação

Esta planificação foi elaborada com base nos documentos indicados, na legislação de suporte em vigor, como referenciais curriculares, esses documentos são:

- O Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória;
- A Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania;
- Os perfis profissionais/referenciais de competência.

O referencial de formação poderá ser consultado na **Formação Técnica** do curso profissional **Técnico de Turismo**, do item programas no sítio da Agência Nacional para a Qualificação - www.angep.gov.pt

A planificação seguinte foi aprovada pelo Grupo de Recrutamento 430 - Economia e Contabilidade em 25 de setembro de **2024**.

Período	Tópicos Programáticos	Horas e N.º de tempos
<p>1.º Período De 13/09 a 16/12</p> <p>Previstos 78 tempos de 45 minutos = 59 horas</p>	Módulo 1 - Empresas Turísticas	22H (30 TEMPOS)
	<p>As empresas turísticas</p> <p>1.1. Tipologia e classificação quanto ao segmento de mercado em que se enquadram</p> <p>1.2. Tipologia dos serviços prestados</p> <p>1.2.1. Operadores turísticos</p> <p>1.2.2. Transportadoras Aéreas e Ferroviárias</p> <p>1.2.3. Agências de Viagens</p> <p>1.2.4. Unidades Hoteleiras e de alojamento turístico</p> <p>1.2.5. Empresas de Organização e Gestão de Eventos</p> <p>1.2.6. Empresas de Animação Turística e empresas de turismo ativo</p> <p>Avaliação formativa</p>	20 T
	Avaliação sumativa/classificativa do módulo 1 Correção/Autoavaliação	10 T
	Módulo 2 - A organização da Indústria Turística	24H (32 TEMPOS)
	<p>1. Organização institucional do Turismo</p> <p>1.1. Organizações Internacionais</p> <p>1.2. Organizações Nacionais</p> <p>1.3. O papel da União Europeia e o Turismo</p> <p>1.4. O papel da Organização Mundial do Turismo</p> <p>2. A Política Nacional do Turismo</p> <p>2.1. Diagnóstico e perspetivas</p> <p>3. Entidades reguladoras do sector</p> <p>4. Formas de Organização da Indústria do Turismo em Portugal</p> <p>Avaliação formativa</p>	22T
	Avaliação sumativa/classificativa do módulo 2 Correção/Autoavaliação	10T
	Módulo 3 - Agência de Viagens e Transportes	36H (48 TEMPOS)
	<p>A Agência de Viagens</p> <p>1.1. A legislação que regulamenta a sua atividade</p> <p>1.2. A organização interna de uma agência de viagens</p> <p>3. O "incoming"</p> <p>1.3.1. Características dos vários tipos de grupos que visitam Portugal</p>	16T
Período	Módulo 3 - Agência de Viagens e Transportes (continuação)	36H (48 TEMPOS)

<p>2.º Período De 06/01 a 04/04</p> <p>Previstos 76 tempos de 45 minutos = 57 horas</p>	<p>1.3.2. O orçamento para um grupo do estrangeiro 1.3.3. A elaboração de um programa – Itinerário, serviços e preço final 1.3.4. Os contratos com o cliente 1.4. O “outgoing” 1.4.1. Atendimento 1.4.2. Departamento de Aviação 1.4.3. Departamento de Turismo 1.4.4. Documentos de viagem 1.4.5. Programas dos Operadores Turísticos 1.4.6. Elaboração e cálculo do preço de venda de um programa de viagem 2. Os serviços administrativos Avaliação formativa</p>	22T
	<p>Avaliação sumativa/classificativa do módulo 3 Correção/Autoavaliação</p>	10T
	<p>Módulo 5 - Estrutura e Organização das Unidades de Alojamento</p>	24H (32 TEMPOS)
	<p>1. Conceito e tipologia de Empreendimentos Turísticos e Unidades de Acolhimento 1.1. Estrutura, Organização e departamentalização: 1.1.1. Departamento de Alojamento 1.1.2. Departamento de Governança 1.1.3. Departamento de F& B (Food and Beverage) 1.1.4. Departamento de Marketing e Vendas 1.1.5. Departamento de Controlo e Gestão 1.1.6. Departamento de Recursos Humanos 1.1.7. Departamento de Manutenção e Segurança Conceitos, requisitos e características específicas 1.2.1. Hotéis 1.2.2. Pousadas 1.2.3. Estalagens 1.2.4. Hotéis Apartamentos 1.2.5. Motéis 1.2.6. Pensões 2. Meios complementares de alojamento turístico 2.1. Aldeamentos turísticos 2.2. Apartamentos turísticos 3. Parques de Campismo – Conceitos, Requisitos e Características 4. Conjuntos Turísticos - Conceitos, Requisitos e Características 5. Empresas de Turismo em Espaço Rural - Conceitos, Requisitos e Características 5.1. Turismo de Habitação 5.2. Turismo Rural 5.3. Agro-Turismo 5.4. Turismo de Aldeia 5.5. Casas de Campo 5.6. Hotéis rurais 6. Cadeias Hoteleiras</p>	26T

OBS:
- Esta

	6.1. Definição e Conceito 6.2. Tipologia de Contratos 6.3. Estruturas Organizacionais Avaliação formativa	
	Avaliação sumativa/classificativa do módulo 5 Correção/Autoavaliação	6T
	Módulo 7 - Operações Técnicas de Serviços de receção em Alojamento Turístico	36H (48 TEMPOS)
	1. Reservas 1.1. Conceitos básicos 1.2. Tipos de quartos, tarifas e descontos 1.3. Sistemas de reservas	12T
3.º Período De 22/04 a 03/06 Previstos 36 tempos de 45 minutos = 27 horas	1.3.1. <i>Yield Management</i> 1.3.2. O Inventário 1.3.3. Ficheiro de clientes 1.3.4. Contratos com agentes de viagens e operadores turísticos 1.3.5. Formulários de reservas 1.3.6. Lista Negra 1.4. Pedidos, alterações, anulações e cancelamentos de reservas 1.5. Situações especiais nas reservas 1.5.1. Ofertas alternativas 1.5.2. VIP's 1.5.3. Reclamações 1.6. Reservas de agências de viagens 1.7. Reservas de grupos 2. <i>Check – in</i> 2.1. Registo de hóspedes 2.2. Formas de pagamento e garantias de estada; 2.3. Procedimentos administrativos durante o <i>Check-in</i> ; 2.4. Situações especiais durante o <i>Check – in</i> ; 2.5. Comunicação e coordenação com outros serviços do hotel. 3. <i>Check – out</i> 3.1. Controlo de chaves; 3.2. Gastos de última hora; 3.3. Apresentação e cobrança de contas; 3.4. Situações especiais no <i>Check – out</i> 3.5. Comunicação e coordenação com outros serviços do hotel Avaliação formativa	26T
	Avaliação sumativa/classificativa do módulo 7 Correção/Autoavaliação	10T
Total = 190 T = 142,5 H		Total = 142,5 H = 190 T

planificação fica sujeita a ajustes pontuais decorrentes de imperativos de força maior.

- A aplicação desta planificação está prevista para ser implementada no regime presencial e no regime não presencial.