



ANO LETIVO 2025/2026

GRUPO DE RECRUTAMENTO 430 – ECONOMIA E CONTABILIDADE

REFERENCIAL DE AVALIAÇÃO

Critérios gerais de avaliação do agrupamento:	• Resolução de problemas; • Comunicação; • Conhecimento; • Criatividade; • Relacionamento Interpessoal; • Desenvolvimento Pessoal e Autonomia; • Pesquisa e Tratamento da Informação.
--	---



Critérios de avaliação

Anos de escolaridade: 10º;11º e 12º

Curso Profissional: Técnico de Gestão

Disciplina: Gestão

Elenco Modular		Domínios de Avaliação/Áreas de Competências	Ponderação	Processos de recolha
Módulo 1- Estrutura e Comunicação Organizacional Módulo 2- Gestão de Recursos Humanos Módulo 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal Módulo 4- Gestão da Produção / Qualidade Módulo 5- Gestão de Stocks Módulo 6- Gestão Comercial Módulo 7- Marketing Módulo 8- Aplicações Informáticas de Gestão – Área Comercial Módulo 9A- Estudos de Mercado Módulo 10C- Formação e Desenvolvimento Módulo 11- Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira Módulo 12- O Indivíduo no contexto organizacional Módulo 13 AC Aplicações Informáticas de Gestão Financeira Módulo 14 A Plano de Negócios Módulo 15 A Análise de Projetos		• Saber científico, técnico e tecnológico • Raciocínio e resolução de problemas • Informação e comunicação • Relacionamento interpessoal, desenvolvimento pessoal e autonomia	30% 30% 20% 20%	(Mínimo 2 por Módulo) Intervenções orais e escritas Trabalhos de pesquisa Trabalhos individuais e/ou em grupo Questões aula Fichas de trabalho Fichas de avaliação Grelhas de observação Grelhas de autoavaliação Grelhas de heteroavaliação



Perfis de desempenho

GRAUS DE CONSECUÇÃO				
MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
[18-20]	[14-17]	[10-13]	[8-9]	[0 -7]
Sempre ou quase sempre desenvolve as competências previstas, revelando progresso total ou quase total dentro dos parâmetros definidos.	Desenvolve com muita frequência as competências previstas, revelando progresso significativo dentro dos parâmetros definidos.	Desenvolve com frequência as competências previstas, revelando progresso parcial dentro dos parâmetros definidos.	Desenvolve com pouca frequência as competências previstas, revelando pouco progresso dentro dos parâmetros definidos.	Raramente ou nunca desenvolve as competências previstas, não revelando evidências de progresso dentro dos parâmetros definidos.
DOMÍNIOS E DESCRITORES				
Saber científico, técnico e tecnológico • Conhece, compreende e aplica os principais conceitos e princípios/técnicas dos conteúdos programáticos de cada unidade modular, no âmbito da gestão das organizações. • Compreende e aplica os conhecimentos no apoio à administração/direção e nos diversos departamentos/seções (Recursos Humanos; Comercial/Marketing; Aprovisionamento; Produção/Qualidade; Administrativo/Financeiro e Estudos/Projetos) da empresa. • Executa operações técnicas e económico-financeiras sobre a viabilidade da ideia de negócio e respetiva implementação. • Adquire, compreende e aplica o saber científico dos diversos softwares de gestão, privilegiando o uso das Tecnologias da Informação e Comunicação na gestão das organizações. • Domina processos científicos que permitem o apoio à tomada de decisões empreendedoras e sustentáveis no, atual e futuro, mundo empresarial.				
Raciocínio e resolução de problemas • Identifica situações do quotidiano empresarial e relaciona-as com as aprendizagens, de modo a conceber e organizar a empresa, aplicando a cada situação concreta as melhores técnicas/ferramentas de gestão. • Realiza, em contexto de prática simulada, os procedimentos administrativos/legais inerentes ao processo de constituição/organização de				



uma organização, bem como problematiza e desenvolve diversas estratégias para a concretização de outros projetos similares, no contexto da organização e viabilização da empresa.

Informação e comunicação

- Reconhece a importância da informação empresarial, concretamente algumas das finalidades de carácter económico e social das organizações; bem como a visão, missão e valores (...) para o desenvolvimento harmonioso de uma organização.
- Identifica e aplica os princípios da comunicação organizacional.
- Recolhe, analisa e sistematiza informação, pesquisando diferentes meios de investigação para a clarificação de conceitos.
- Interpreta textos, quadros, gráficos, mapas e imagens com relevância para a gestão empresarial e seleciona a informação, elaborando sínteses das situações abordadas.
- Apresenta comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados.

Relacionamento interpessoal, desenvolvimento pessoal e autonomia

- Intervém de forma adequada nas diversas situações ou contextos.
- Respeita pelo outro.
- Demonstra rigor, empenho e autonomia no trabalho.
- Fomenta a interiorização de valores de tolerância, solidariedade e cooperação.
- Autoavalia-se confrontando o conhecimento produzido com os objetivos visados e com a perspetiva de outros.

Aprovado pelo Grupo de Recrutamento 430 – Economia e Contabilidade em reunião de 07 de julho de 2025.