

ANO LETIVO 2023/2024

GRUPO DE RECRUTAMENTO 430 – ECONOMIA E CONTABILIDADE

REFERENCIAL DE AVALIAÇÃO

| | |
|--|---|
| Critérios gerais de avaliação do agrupamento: | <ul style="list-style-type: none">● Resolução de problemas;● Comunicação;● Conhecimento;● Criatividade;● Relacionamento Interpessoal;● Desenvolvimento Pessoal e Autonomia;● Pesquisa e Tratamento da Informação. |
|--|---|

Critérios de avaliação

Anos de escolaridade: 10.º, 11.º e 12.º

Disciplina: Contabilidade e Fiscalidade

Curso Profissional: Técnico de Gestão

| Elenco modular | Domínios de Avaliação/Áreas de Competências | Ponderação | Processos de recolha |
|--|--|---|--|
| <p>Módulo 1 - Contabilidade e Informação Financeira</p> <p>Módulo 2 - Representação e Movimentação das Contas</p> <p>Módulo 3 - Introdução ao Sistema de Normalização Contabilística</p> <p>Módulo 4 - Normas Contabilísticas e Contabilização dos Inventários e Ativos Biológicos</p> <p>Módulo 5ABC - Impostos Indiretos</p> <p>Módulo 6 - Impostos Diretos</p> <p>Módulo 7 - Contabilização de Operações de Carácter Financeiro</p> <p>Módulo 8 – Investimentos</p> <p>Módulo 9 - Operações com Gastos e Rendimentos</p> <p>Módulo 10 - Retificação de Contas e Apuramento do Resultado</p> <p>Módulo 11ABC - Elaboração de Contas Anuais e Modelos de Demonstrações Financeiras.</p> <p>Módulo 12ABC - Informatização de Documentos Contabilísticos.</p> <p>Módulo 13 - Âmbito da Contabilidade</p> | <p>Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>Resolução de Problemas</p> <p>Informação e comunicação</p> <p>Relacionamento interpessoal, desenvolvimento pessoal e autonomia</p> | <p>30%</p> <p>30%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> | <p>(Mínimo 2 por módulo)</p> <p>Intervenções orais e escritas</p> <p>Trabalhos de pesquisa.</p> <p>Trabalhos individuais e/ou em grupo</p> <p>Questões em aula</p> <p>Fichas de trabalho</p> <p>Fichas de avaliação</p> <p>Questionários</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Grelhas de auto avaliação</p> <p>Grelhas de hétero avaliação</p> <p>Tarefas/Trabalhos inseridos em DAC</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Analítica. Módulo 14 - Repartição de Gastos. Módulo 15 - Sistemas de Custeio. Módulo 16ABC - Controlo Orçamental.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Perfis de desempenho

GRAUS DE CONSECUÇÃO

| MUITO BOM | BOM | SUFICIENTE | INSUFICIENTE | |
|--|---|---|---|---|
| [18-20] | [14-17] | [10-13] | [8-9] | [0 -7] |
| Sempre ou quase sempre desenvolve as competências previstas, revelando progresso total ou quase total dentro dos parâmetros definidos. | Desenvolve com muita frequência as competências previstas, revelando progresso significativo dentro dos parâmetros definidos. | Desenvolve com frequência as competências previstas, revelando progresso parcial dentro dos parâmetros definidos. | Desenvolve com pouca frequência as competências previstas, revelando pouco progresso dentro dos parâmetros definidos. | Raramente ou nunca desenvolve as competências previstas, não revelando evidências de progresso dentro dos parâmetros definidos. |

DOMÍNIOS E DESCRITORES

Saber científico, técnico e tecnológico

- Adquire, compreende e aplica conhecimentos para desempenhar funções em organizações na área da contabilidade, de apoio administrativo e de outros departamentos.
- Adquire, compreende e aplica o saber científico contabilístico, numa perspetiva transversal de modo a colaborar na classificação e contabilização de operações contabilísticas; de controlo de fluxos de tesouraria; de análise da informação económica e contabilística normalizada; de processamento de salários; de procedimentos e obrigações fiscais; de custos diretos, indiretos, fixos, variáveis; de custos de produção unitários e mapas de resultados.
- Mobiliza conhecimentos para colaborar na elaboração: do plano de atividades, da análise e desenvolvimento de projetos de investimento/ financiamento/ orçamentos e contas anuais.

Resolução de Problemas

- Realiza cálculos e mobiliza conhecimentos para a classificação e contabilização de documentos, com base no registo das operações contabilísticas em contas apropriadas do (SNC), distinguindo as operações permutativas das modificativas.
- Realiza cálculos e mobiliza conhecimentos para: elaborar procedimentos de obrigações fiscais; efetuar o controlo de fluxos de tesouraria; elaborar relatórios de gestão e colaborar na elaboração de demonstrações financeiras por resultados e por funções.
- Encontra resposta para situações de forma a retirar conclusões que integram uma formação tecnológica.
- Desenvolve conhecimentos, capacidades e atitudes com responsabilidade profissional e social na construção dum projeto de vida.



Informação e comunicação

- Descodifica e utiliza corretamente a terminologia contabilística na compreensão, interpretação e aplicação dos conteúdos programáticos da disciplina.
- Recolhe e seleciona informação, pesquisando diferentes meios de investigação.
- Interpreta dados e elabora sínteses de conteúdo dos meios analisados.
- Apresenta, com valor estético, comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados.

Relacionamento interpessoal, desenvolvimento pessoal e autonomia

- Intervém de forma adequada.
- Demonstra respeito pelo outro.
- Demonstra responsabilidade, iniciativa, rigor, empenho e autonomia.

Aprovado pelo Grupo de Recrutamento 430 – Economia e Contabilidade em reunião de 05 de julho de 2023.