

# Curso Profissional Técnico de Gestão

## Planificação anual de Gestão

Ano letivo: 2023-2024

Turma,H1

10.ºAno

Professor: Carlos Sobrinho

### 1 - Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de **Gestão** integra-se na Componente de **Formação Técnica** do Curso Profissional de **Técnico de Gestão**, com uma carga horária total de 466 horas, correspondentes a 622 tempos e encontra-se organizada em quinze módulos a desenvolver nos 10.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade. No corrente ano letivo irão ser lecionados os **módulos 1, 2, 3, 4, 6 e 7** correspondentes a **7 tempos semanais de 45 minutos**, num total de **218 tempos**, correspondente a **163 horas**.

O estudo da disciplina de Gestão permite aos alunos a aquisição de conhecimentos e técnicas fundamentais, quer para entender a dimensão da realidade empresarial, quer para conhecer as boas práticas de gestão, utilizadas na linguagem corrente, em especial, no meio sócio empresarial. Reforça ainda um melhor conhecimento e compreensão das organizações empresariais, cada vez mais globalizadas e em constante mutação, contribuindo para a formação do cidadão, educando para a cidadania e para a mudança e desenvolvimento sócio profissional.

O estudo desta disciplina permite aos alunos compreender os factos de natureza técnica e empresarial, integrando-os no contexto das organizações contemporâneas; desenvolver o espírito crítico e a capacidade de resolver problemas; aplicar as técnicas de trabalho no domínio da pesquisa, investigação, do tratamento e apresentação da informação e a utilização das tecnologias disponíveis; bem como desenvolver a capacidade de trabalho individual e em grupo e fomentar a interiorização de valores de tolerância, solidariedade e cooperação.

### 2- Planificação

Esta planificação foi elaborada com base nos documentos indicados, na legislação de suporte em vigor, como referenciais curriculares, esses documentos são:

- O Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória;
- A Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania;
- Os perfis profissionais/referenciais de competência.

O referencial de formação poderá ser consultado na formação Técnica do Curso Profissional Técnico de Gestão, do item programas no sítio da Agência Nacional para a Qualificação - [www.angep.gov.pt](http://www.angep.gov.pt).

Em todos os conteúdos a terminologia foi atualizada e serão lecionados de acordo com os normativos legais em vigor.

A planificação seguinte foi aprovada pelo Grupo de Recrutamento 430 - Economia e Contabilidade em 4 de Outubro de 2023

| <b>Período</b>  | <b>Tópicos Programáticos</b>  | <b>Horas e N.º de tempos</b><br><b>163H / 218 T</b> |
|---|---|---|
| <p><b>1.º Período</b><br/>De 18/09/2023 a 15/12/2023</p> <p>Previstos<br/>83 tempos de 45 minutos<br/>= 62,25 h</p> | <b>Módulo nº 1-Estrutura e Comunicação Organizacional</b>   | <b>40 h (54 tempos)</b>                             |
|   | 1. Organização<br>1.1. Conceito e tipos<br>2. Empresa<br>2.1. Conceito<br>2.2. Objetivos e papel na sociedade<br>2.3. Elementos constitutivos<br>2.4. Noções de qualidade<br>3. Classificação da organização<br>3.1. Dimensão<br>3.2. Propriedade<br>3.3. Ramo de atividade<br>4. Estrutura organizacional<br>4.1. Conceito e tipos<br>4.2. Representação gráfica e análise<br>5. Comunicação organizacional<br>5.1. Conceito, tipos e intervenientes<br>5.2. Comunicação eficaz: regras e efeito<br>6. Funções<br>6.1. Produção<br>6.2. Comercial<br>6.3. Pessoal<br>6.4. Financeira<br>6.5. Planeamento estratégico<br><br><b>Avaliação Formativa</b> | 46 tempos   |
|   | <b>Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 1</b><br>- Correção e autoavaliação   | 6 + 2 tempos  |
|   | <b>Módulo nº 2-Gestão de Recursos Humanos</b>   | <b>24 h (32 tempos)</b>                             |
|   | 1. Organizações e comportamento organizacional<br>1.1. Comunicação<br>1.2. Motivação e satisfação<br>1.3. Liderança<br>1.4. Tomada de decisão   | 27 tempos   |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5. Grupos e equipas de trabalho</li> <li>1.6. Conflitos e negociação</li> <li>1.7. Cultura organizacional</li> <li>1.8. Mudança organizacional</li> <li>2. Função dos recursos humanos <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Gestão administrativa do pessoal</li> <li>2.2. Gestão do pessoal e dos custos</li> <li>2.3. Formação e aperfeiçoamento profissional</li> <li>2.4. Desenvolvimento social</li> <li>2.5. Informação e comunicação</li> </ul> </li> <li>3. Recrutamento de pessoal <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Conceito de recrutamento</li> <li>3.2. Fontes de recrutamento</li> <li>3.3. Processo de recrutamento</li> <li>3.4. Canais de recrutamento</li> <li>3.5. Processo de seleção</li> <li>3.6. Conceito de seleção</li> <li>3.7. Passos e processo de seleção</li> <li>3.8. Avaliação e controlo de resultados</li> </ul> </li> <li>4. Regime jurídico do pessoal <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Noções gerais</li> <li>4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário</li> <li>4.3. Recrutamento e seleção</li> <li>4.4. Requisitos gerais e especiais</li> <li>4.5. Formas de provimento</li> <li>4.6. Posse</li> <li>4.7. Quadros e carreiras</li> <li>4.8. Direitos e deveres</li> <li>4.9. Regime disciplinar</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Avaliação Formativa</b></p> |                  |
|  | <p><b>Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2</b><br/>- Correção e autoavaliação</p>  | 2 tempos         |
| <p><b>2.º Período</b></p> <p>De 03/01/2024 a<br/>22/03/2024</p> <p>Previstos<br/>76 tempos de 45<br/>minutos</p> | <p><b>Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)</b></p>   | 3 tempo          |
|  | <p><b>Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal</b></p>  | 27 h (36 tempos) |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicações informáticas <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. As aplicações informáticas e as organizações</li> <li>1.2. As possibilidades das aplicações informáticas</li> </ul> </li> <li>2. “Aplicação informática” <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Apresentação do software</li> <li>2.2. Aplicação de gestão de pessoal</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Avaliação Formativa</b></p>  | 29 tempos        |

|        |  |                         |
|--------|--|-------------------------|
| = 57 h | <b>Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 3</b><br>- Correção e autoavaliação  | 5 + 2 tempos            |
|        |  |                         |
|        | <b>Módulo nº 4- Gestão da Produção / Qualidade</b>   | <b>24 h (32 tempos)</b> |
|        | 1. Produção<br>2. Objetivos da gestão da produção<br>2.1. Qualidade<br>2.2. Respeito pelos prazos<br>2.3. Gastos<br>2.4. Flexibilidade<br>3. Elementos comuns a todo o processo produtivo<br>3.1. Matérias-primas<br>3.2. Máquinas (instalação dos equipamentos)<br>3.3. Trabalho<br>4. Decisão da produção<br>4.1. Fabricar, comprar e subcontratar<br>4.2. Localização fabril<br>5. Desenvolvimento do processo produtivo<br>5.1. Planificação<br>5.2. Despacho<br>5.3. Controlo do processo<br>6. Tipos de produção<br>6.1. Contínua<br>6.2. Descontínua<br>6.3. Por projeto<br>7. Técnicas de planeamento<br>7.1. Gráficos de Gantt<br>7.2. Técnicas PERT<br>7.3. Sistema JIT<br>7.4. Ferramenta Kanban<br>8. Controlo da produção<br>9. Controlo da qualidade<br>10. Conservação e substituição do equipamento<br>11. Novas tecnologias<br><br><b>Avaliação Formativa</b> | 26 tempos               |
|        | <b>Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 4</b><br>- Correção e autoavaliação  | 4 + 2 tempos            |
|        | <b>Módulo nº 6- Gestão Comercial</b>   | <b>24 h (32 tempos)</b> |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|   | <b>Módulo nº 6- Gestão Comercial</b>  | <b>24 h (32 tempos)</b> |
|   | 1. Estudos comerciais e de mercado<br>1.1. Noção de mercado<br>1.2. Formas de mercado<br>1.3. Estudos de mercado<br>1.4. Inquéritos sobre o produto, inquéritos de  | 5 tempos                |
|   | atitudes, testes de embalagem e outros estudos.<br>1.5. Informações internas da empresa<br>2. Análise da clientela<br>2.1. Comportamento do consumidor: necessidades, motivações e a recolha de dados<br>2.2. Curva da clientela: noção, elaboração e análise<br>2.3. Distribuição: fases, intervenientes e os canais de distribuição<br>2.4. Estatísticas de vendas<br>3. Força de vendas<br>3.1. Atendimento<br>3.2. Argumento<br>3.3. Negociação e controlo de vendas. |                         |
|   | <b>Módulo nº 6- Gestão Comercial (Continuação)</b>  |                         |
| <b>3.º Período</b><br><br>De 08/04/2024 a<br><br>05/06/2024<br><br>Previstos<br>59 tempos de 45<br>minutos<br>= 44,25 h | 4. A produção de informação através de meios informáticos (TIC)<br>4.1. Áreas de aplicação das Tecnologias da Informação e da Comunicação<br>4.2. As implicações das Tecnologias da Informação e da Comunicação nas organizações<br>4.3. A Internet numa perspetiva organizacional<br><br><b>Avaliação Formativa</b>  | 21 tempos               |
|   | <b>Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 6</b><br>- Correção e autoavaliação   | 4 + 2 tempos            |
|   | <b>Módulo nº 7- Marketing</b>   | <b>24 h (32 tempos)</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Marketing na gestão da empresa<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Alterações do conceito de marketing nas últimas décadas</li><li>1.2. Marketing e vendas</li><li>1.3. Posição do cliente segundo o conceito de marketing</li><li>1.4. Atribuições de um profissional de marketing e de um diretor comercial</li><li>1.5. Papel do marketing face às novas tecnologias de informação</li><li>1.6. Variáveis do marketing-mix</li></ol></li><li>2. Mercado e concorrência<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Mercado em sentido lato e em sentido restrito</li><li>2.2. Dimensão do mercado num caso concreto</li><li>2.3. Características dos vários segmentos de mercado definidos por uma empresa</li><li>2.4. Critérios de segmentação</li><li>2.5. Homogeneidade</li><li>2.6. Mensurabilidade</li><li>2.7. Acessibilidade</li><li>2.8. Substancialidade</li><li>2.9. Características dos consumidores</li></ol></li></ol> | <p style="text-align: center;">26 tempos</p> |
|--|--|--|

|                           |  |              |
|---------------------------|--|--------------|
|                           | <p>2.10. Processo de decisão de compra<br/> 2.11. Quota de mercado<br/> 2.12. Curva de Lorenz<br/> 3. Produto<br/> 3.1. Produto objetivo e produto mental<br/> 3.2. Posicionamento dos produtos<br/> 3.3. Gama de produtos<br/> 3.4. Características da gama de produtos<br/> 3.5. Gama de produtos de uma empresa<br/> 3.6. Funções da embalagem<br/> 3.7. Diferentes tipos de embalagem<br/> 3.8. Marca<br/> 3.9. Classificação das marcas<br/> 4. Preço<br/> 4.1. Preço segundo a perspectiva de marketing<br/> 4.2. Preço de um produto<br/> 4.3. Nomenclatura associada ao preço<br/> 4.4. Estratégias de fixação dos preços<br/> 4.5. Margem bruta<br/> 4.6. Ponto morto (ponto crítico) das vendas<br/> 4.7. Binómio: consumidor - preço<br/> 5. Distribuição<br/> 5.1. Circuito de distribuição<br/> 5.2. Diferentes circuitos de distribuição<br/> 5.3. Estratégia de distribuição adequada a um produto<br/> 5.4. Distribuição como instrumento de marketing<br/> 5.5. Técnica de merchandising na distribuição<br/> 6. Comunicação<br/> 6.1. “Força de vendas”<br/> 6.2. Estratégias de comunicação de um produto<br/> 6.3. Objetivos da comunicação em marketing<br/> 6.4. Marketing direto<br/> 6.5. Mix da comunicação</p> <p><b>Avaliação Formativa</b></p> |              |
| <b>Total=218T=163,5 H</b> | <p><b>Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 7</b><br/> - Correção e autoavaliação</p>   | 4 + 2 tempos |

OBS.

- A aplicação desta planificação está prevista para ser implementada no regime presencial e no regime não presencial, podendo ser sujeita a ajustes pontuais decorrentes de imperativos de força maior.

- Tal como em anos anteriores, poderão ser desenvolvidas atividades de revisão/consolidação de matérias, sem que isso implique a alteração das cargas horárias previstas.