



## Curso Profissional Técnico de Gestão Planificação anual de Gestão

Turma,H1

Ano letivo: 2023-2024

10.ºAno

**Professor: Carlos Sobrinho** 

## 1 - Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de **Gestão** integra-se na Componente de **Formação Técnica** do Curso Profissional de **Técnico de Gestão**, com uma carga horária total de 466 horas, correspondentes a 622 tempos e encontra-se organizada em quinze módulos a desenvolver nos 10.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade. No corrente ano letivo irão ser lecionados os **módulos 1, 2, 3, 4, 6 e 7** correspondentes a **7 tempos semanais de 45 minutos**, num total de **218 tempos**, correspondente a **163 horas** 

O estudo da disciplina de Gestão permite aos alunos a aquisição de conhecimentos e técnicas fundamentais, quer para entender a dimensão da realidade empresarial, quer para conhecer as boas práticas de gestão, utilizadas na linguagem corrente, em especial, no meio sócio empresarial. Reforça ainda um melhor conhecimento e compreensão das organizações empresariais, cada vez mais globalizadas e em constante mutação, contribuindo para a formação do cidadão, educando para a cidadania e para a mudança e desenvolvimento sócio profissional.

O estudo desta disciplina permite aos alunos compreender os factos de natureza técnica e empresarial, integrando-os no contexto das organizações contemporâneas; desenvolver o espírito crítico e a capacidade de resolver problemas; aplicar as técnicas de trabalho no domínio da pesquisa, investigação, do tratamento e apresentação da informação e a utilização das tecnologias disponíveis; bem como desenvolver a capacidade de trabalho individual e em grupo e fomentar a interiorização de valores de tolerância, solidariedade e cooperação.

## 2- Planificação

Esta planificação foi elaborada com base nos documentos indicados, na legislação de suporte em vigor, como referenciais curriculares, esses documentos são:

- O Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória;
- A Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania;
- Os perfis profissionais/referenciais de competência.

O referencial de formação poderá ser consultado na formação Técnica do Curso Profissional Técnico de Gestão, do item programas no sítio da Agência Nacional para a Qualificação - <a href="https://www.anqep.gov.pt">www.anqep.gov.pt</a>.

Em todos os conteúdos a terminologia foi atualizada e serão lecionados de acordo com os normativos legais em vigor.

A planificação seguinte foi aprovada pelo Grupo de Recrutamento 430 - Economia e Contabilidade em 4 de Outubro de 2023

Período	Tópicos Programáticos Módulo nº 1-Estrutura e Comunicação	Horas e N.º de tempos 163H / 218 T 40 h (54 tempos)
1.º Período  De 18/09/2023 a 15/12/2023  Previstos 83 tempos de 45 minutos = 62,25 h	1. Organização 1.1. Conceito e tipos 2. Empresa 2.1. Conceito 2.2. Objetivos e papel na sociedade 2.3. Elementos constitutivos 2.4. Noções de qualidade 3. Classificação da organização 3.1. Dimensão 3.2. Propriedade 3.3. Ramo de atividade 4. Estrutura organizacional 4.1. Conceito e tipos 4.2. Representação gráfica e análise 5. Comunicação organizacional 5.1. Conceito, tipos e intervenientes 5.2. Comunicação eficaz: regras e efeito 6. Funções 6.1. Produção 6.2. Comercial 6.3. Pessoal 6.4. Financeira 6.5. Planeamento estratégico	46 tempos
	Avaliação Sumativa/ Classificativa - Módulo 1 - Correção e autoavaliação	6 + 2 tempos
	Módulo nº 2-Gestão de Recursos Humanos	24 h (32 tempos)
	Organizações e comportamento organizacional     1.1. Comunicação     1.2. Motivação e satisfação     1.3. Liderança     1.4. Tomada de decisão	27 tempos

1.5. Grupos e equipas de trabalho 1.6. Conflitos e negociação 1.7. Cultura organizacional 1.8. Mudança organizacional 2. Função dos recursos humanos 2.1. Gestão administrativa do pessoal 2.2. Gestão do pessoal e dos custos 2.3. Formação e aperfeiçoamento profissional 2.4. Desenvolvimento social 2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canals de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	1.6. 1.7. 1.8. 2. Fu 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Conflitos e negociação Cultura organizacional Mudança organizacional nção dos recursos humanos Gestão administrativa do pessoal Gestão do pessoal e dos custos Formação e aperfeiçoamento profissional Desenvolvimento social Informação e comunicação Crutamento de pessoal Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Canais de recrutamento Crocesso de seleção Conceito de seleção	
1.7. Cultura organizacional 1.8. Mudança organizacional 2. Função dos recursos humanos 2.1. Gestão administrativa do pessoal 2.2. Gestão do pessoal e dos custos 2.3. Formação e aperfeiçoamento profissional 2.4. Desenvolvimento social 2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	1.7. 1.8. 2. Fu 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Cultura organizacional Mudança o describinal Mudança o describinal Mudança o e aperfeiçoamento profissional Mudança o e comunicação Mudança o e aperfeiçoamento profissional Mudança o e comunicação Mudança o e aperfeiçoamento profissional Mudança	
1.8. Mudança organizacional 2. Função dos recursos humanos 2.1. Gestão don pessoal 2.2. Gestão do pessoal e dos custos 2.3. Formação e aperfeiçoamento profissional 2.4. Desenvolvimento social 2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa - Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	1.8. 2. Fu 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Mudança organizacional nção dos recursos humanos Gestão administrativa do pessoal Gestão do pessoal e dos custos Formação e aperfeiçoamento profissional Desenvolvimento social Informação e comunicação Crutamento de pessoal Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Canais de recrutamento Concesso de seleção Conceito de seleção Conceito de seleção Conceito de seleção Conseito de seleção	
2. Função dos recursos humanos 2.1. Gestão doministrativa do pessoal 2.2. Gestão do pessoal e dos custos 2.3. Formação e aperfeiçoamento profissional 2.4. Desenvolvimento social 2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Sumativa/ Classificativa - Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1. As aplicações informáticas e as organizações 1. As aplicações informáticas e as organizações 1. As possibilidades das aplicações informáticas	2. Fu 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Acção dos recursos humanos Gestão administrativa do pessoal Gestão do pessoal e dos custos Formação e aperfeiçoamento profissional Desenvolvimento social Informação e comunicação Crutamento de pessoal Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Processo de recrutamento Canais de recrutamento Processo de seleção Conceito de seleção Conceito de seleção Cassos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
2.1. Gestão administrativa do pessoal 2.2. Gestão do pessoal e dos custos 2.3. Formação e aperfeiçoamento profissional 2.4. Desenvolvimento social 2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Forhes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Gestão administrativa do pessoal Gestão do pessoal e dos custos Formação e aperfeiçoamento profissional Desenvolvimento social Informação e comunicação Crutamento de pessoal Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Crocesso de recrutamento Canais de recrutamento Crocesso de seleção Conceito de seleção Conceito de seleção Conseito de seleção	
2.2. Gestão do pessoal e dos custos 2.3. Formação e aperfejocamento profissional 2.4. Desenvolvimento social 2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Gestão do pessoal e dos custos Formação e aperfeiçoamento profissional Desenvolvimento social Informação e comunicação Crutamento de pessoal Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Crocesso de recrutamento Canais de recrutamento Conceito de seleção Conceito de seleção Conceito de seleção Conseito de seleção	
2.3. Formação e aperfeiçoamento profissional 2.4. Desenvolvimento social 2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	2.3. 2.4. 2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Formação e aperfeiçoamento profissional Desenvolvimento social Informação e comunicação Crutamento de pessoal Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Processo de recrutamento Canais de recrutamento Processo de seleção Conceito de seleção Cassos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
2.4. Desenvolvimento social 2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	2.4. 2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  2.º Período  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Desenvolvimento social informação e comunicação crutamento de pessoal Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Processo de recrutamento Canais de recrutamento Processo de seleção Conceito de seleção Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
2.5. Informação e comunicação 3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	2.5. 3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  2.º Período  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	nformação e comunicação crutamento de pessoal Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Processo de recrutamento Canais de recrutamento Processo de seleção Conceito de seleção Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
3. Recrutamento de pessoal 3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3. Re 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Conceito de recrutamento  Conceito de recrutamento  Contes de recrutamento  Conceiso de recrutamento  Canais de recrutamento  Conceiso de seleção  Conceito de seleção  Conseito de seleção  Conceito de seleção  Conceito de resultados	
3.1. Conceito de recrutamento 3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de sercutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Conceito de recrutamento Fontes de recrutamento Processo de recrutamento Canais de recrutamento Processo de seleção Conceito de seleção Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
3.2. Fontes de recrutamento 3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Fontes de recrutamento Processo de recrutamento Canais de recrutamento Processo de seleção Conceito de seleção Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
3.3. Processo de recrutamento 3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Processo de recrutamento Canais de recrutamento Processo de seleção Conceito de seleção Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
3.4. Canais de recrutamento 3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Canais de recrutamento Processo de seleção Conceito de seleção Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
3.5. Processo de seleção 3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Formativa  Avaliação sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Processo de seleção Conceito de seleção Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
3.6. Conceito de seleção 3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3.6. 3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Conceito de seleção Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
3.7. Passos e processo de seleção 3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa - Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3.7. 3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Passos e processo de seleção Avaliação e controlo de resultados	
3.8. Avaliação e controlo de resultados 4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	3.8. 4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Avaliação e controlo de resultados	
4. Regime jurídico do pessoal 4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4. Re 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.		
4.1. Noções gerais 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	rimo jurídico do possoal	
4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário 4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	gime jundico do pessoai	
4.3. Recrutamento e seleção 4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	loções gerais	
4.4. Requisitos gerais e especiais 4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa - Módulo 2 - Correção e autoavaliação  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas e as organizações 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval  - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Aquisição da qualidade de agente e funcionário	
4.5. Formas de provimento 4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa - Módulo 2 - Correção e autoavaliação  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval  Aval - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Recrutamento e seleção	
4.6. Posse 4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.6. 4.7. 4.8. 4.9.  Aval - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Requisitos gerais e especiais	
4.7. Quadros e carreiras 4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.7. 4.8. 4.9.  Aval  - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Formas de provimento	
4.8. Direitos e deveres 4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.8. 4.9.  Aval  Aval - Cor  Mód  Mód  1. Ap 1.1.	Posse	
4.9. Regime disciplinar  Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	4.9. Aval Aval - Cor  2.º Período  Mód  1. Ap 1.1.	Quadros e carreiras	
Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	Aval Aval - Cor  2.º Período  Mód  1. Ap 1.1.	Direitos e deveres	
Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 2 - Correção e autoavaliação  2 tempos  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	Aval - Cor  2.º Período  Mód  1. Ap 1.1.	Regime disciplinar	
- Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	- Cor  2.º Período  Mód  1. Ap 1.1.	ação Formativa	
- Correção e autoavaliação  2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	- Cor  2.º Período  Mód  1. Ap 1.1.	assa Compatibus/Obsessibles to a Miller Co	
2.º Período  Módulo nº 2- Gestão de recursos humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	2.º Período  Mód  1. Ap		2 tempos
humanos (Avaliação sumativa/ classificativa - continuação)  Módulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	2.º Periodo  Mód  1. Ap 1.1.	eção e autoavaliação	
Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	1. Ap		3 tempo
Gestão de Pessoal  1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	1. Ap	classificativa - continuação)	27 h (26 tempes)
<ul><li>1.1. As aplicações informáticas e as organizações</li><li>1.2. As possibilidades das aplicações informáticas</li></ul>	1.1.		27 fr (36 tempos)
<ul><li>1.1. As aplicações informáticas e as organizações</li><li>1.2. As possibilidades das aplicações informáticas</li></ul>	1.1.	ılo nº 3- Aplicações Informáticas de	
<ul><li>1.1. As aplicações informáticas e as organizações</li><li>1.2. As possibilidades das aplicações informáticas</li></ul>	1.1.	ılo nº 3- Aplicações Informáticas de	1
1.2. As possibilidades das aplicações informáticas	l l	ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal	
	1.2.	ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal icações informáticas	
		ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal icações informáticas As aplicações informáticas e as organizações	
l 2 "Anligação informático"	De 03/01/2024 a	ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal icações informáticas As aplicações informáticas e as organizações	
ZZ/UJ/ZUZ <del>1</del>	ZZ/U3/ZUZ <del>4</del>	ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  icações informáticas As aplicações informáticas e as organizações As possibilidades das aplicações informáticas	29 tempos
· · · · ·		ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  icações informáticas As aplicações informáticas e as organizações As possibilidades das aplicações informáticas licação informática"	29 tempos
		ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  icações informáticas As aplicações informáticas e as organizações As possibilidades das aplicações informáticas  dicação informática"  Apresentação do software	29 tempos
Previstos		ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  icações informáticas As aplicações informáticas e as organizações As possibilidades das aplicações informáticas licação informática"	29 tempos
76 tempos de 45 Avaliação Formativa	76 tempos de 45 Aval	ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  icações informáticas As aplicações informáticas e as organizações As possibilidades das aplicações informáticas  dicação informática"  Apresentação do software	29 tempos
Avaliação Fulfilativa	minutos	ulo nº 3- Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal  icações informáticas As aplicações informáticas e as organizações As possibilidades das aplicações informáticas  dicação informática"  Apresentação do software	29 tempos

= 57 h	Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 3 - Correção e autoavaliação	5 + 2 tempos
	Módulo nº 4- Gestão da Produção / Qualidade	24 h (32 tempos)
	1. Produção 2. Objetivos da gestão da produção 2.1. Qualidade 2.2. Respeito pelos prazos 2.3. Gastos 2.4. Flexibilidade 3. Elementos comuns a todo o processo produtivo 3.1. Matérias-primas 3.2. Máquinas (instalação dos equipamentos) 3.3. Trabalho 4. Decisão da produção 4.1. Fabricar, comprar e subcontratar 4.2. Localização fabril 5. Desenvolvimento do processo produtivo 5.1. Planificação 5.2. Despacho 5.3. Controlo do processo 6. Tipos de produção 6.1. Contínua 6.2. Descontínua 6.3. Por projeto 7. Técnicas de planeamento 7.1. Gráficos de Gantt 7.2. Técnicas PERT 7.3. Sistema JIT 7.4. Ferramenta Kanban 8. Controlo da produção 9. Controlo da qualidade 10. Conservação e substituição do equipamento 11. Novas tecnologias	26 tempos
	Avaliação Formativa  Avaliação Sumativa/ Classificativa - Módulo 4	
	- Correção e autoavaliação	4 + 2 tempos
	Módulo nº 6- Gestão Comercial	24 h (32 tempos)

	Módulo nº 6- Gestão Comercial	24 h (32 tempos)
	1. Estudos comerciais e de mercado 1.1. Noção de mercado 1.2. Formas de mercado 1.3. Estudos de mercado 1.4. Inquéritos sobre o produto, inquéritos de	5 tempos
	atitudes, testes de embalagem e outros estudos.  1.5. Informações internas da empresa  2. Análise da clientela  2.1. Comportamento do consumidor: necessidades, motivações e a recolha de dados  2.2. Curva da clientela: noção, elaboração e análise  2.3. Distribuição: fases, intervenientes e os canais de distribuição  2.4. Estatísticas de vendas  3. Força de vendas  3.1. Atendimento  3.2. Argumento  3.3. Negociação e controlo de vendas.	
	Módulo nº 6- Gestão Comercial (Continuação)	
3.º Período  De 08/04/2024 a  05/06/2024	4. A produção de informação através de meios informáticos (TIC) 4.1. Áreas de aplicação das Tecnologias da Informação e da Comunicação 4.2. As implicações das Tecnologias da Informação e da Comunicação nas organizações 4.3. A Internet numa perspetiva organizacional  Avaliação Formativa	21 tempos
Previstos 59 tempos de 45 minutos	Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 6 - Correção e autoavaliação	4 + 2 tempos
= 44,25 h	Módulo nº 7- Marketing	24 h (32 tempos)

Marketing na gestão da empresa	
1.1. Alterações do conceito de marketing nas últimas	
décadas	
1.2. Marketing e vendas	
Posição do cliente segundo o conceito de marketing	
<ol> <li>Atribuições de um profissional de marketing e de um diretor comercial</li> </ol>	
<ol> <li>Papel do marketing face às novas tecnologias de informação</li> </ol>	
1.6. Variáveis do marketing-mix	26 tempos
2. Mercado e concorrência	20 (0
2.1. Mercado em sentido lato e em sentido restrito	
2.2. Dimensão do mercado num caso concreto	
2.3. Características dos vários segmentos de mercado	
definidos por uma empresa	
2.4. Critérios de segmentação	
2.5. Homogeneidade	
2.6. Mensurabilidade	
2.7. Acessibilidade	

2.8. Substancialidade

2.9. Características dos consumidores

	2.10. Processo de decisão de compra	
	2.11. Quota de mercado	
	2.12. Curva de Lorenz	
	3. Produto	
	3.1. Produto objetivo e produto mental	
	3.2. Posicionamento dos produtos	
	3.3. Gama de produtos	
	3.4. Características da gama de produtos	
	3.5. Gama de produtos de uma empresa	
	3.6. Funções da embalagem	
	3.7. Diferentes tipos de embalagem	
	3.8. Marca	
	3.9. Classificação das marcas	
	4. Preço	
	4.1. Preço segundo a perspetiva de marketing	
	4.2. Preço de um produto	
	4.3. Nomenclatura associada ao preço	
	4.4. Estratégias de fixação dos preços	
	4.5. Margem bruta	
	4.6. Ponto morto (ponto crítico) das vendas	
	4.7. Binómio: consumidor - preço	
	5. Distribuição	
	5.1. Circuito de distribuição	
	5.2. Diferentes circuitos de distribuição	
	5.3. Estratégia de distribuição adequada a um produto	
	5.4. Distribuição como instrumento de marketing	
	5.5. Técnica de merchandising na distribuição	
	6. Comunicação	
	6.1. "Força de vendas"	
	6.2. Estratégias de comunicação de um produto	
	6.3. Objetivos da comunicação em marketing	
	6.4. Marketing direto	
	6.5. Mix da comunicação	
	Avaliação Formativa	
	Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 7	
Total_240T_402.511	- Correção e autoavaliação	4 + 2 tempos
Total=218T=163,5 H	- Correção e autoavaliação	

## OBS.

- A aplicação desta planificação está prevista para ser implementada no regime presencial e no regime não presencial, podendo ser sujeita a ajustes pontuais decorrentes de imperativos de força maior.
- Tal como em anos anteriores, poderão ser desenvolvidas atividades de revisão/consolidação de matérias, sem que isso implique a alteração das cargas horárias previstas.