



ANO LETIVO 2024/2025

GRUPO DE RECRUTAMENTO 430 – ECONOMIA E CONTABILIDADE

REFERENCIAL DE AVALIAÇÃO

<p>Critérios gerais de avaliação do agrupamento:</p>	<ul style="list-style-type: none">● Resolução de problemas;● Comunicação;● Conhecimento;● Criatividade;● Relacionamento Interpessoal;● Desenvolvimento Pessoal e Autonomia;● Pesquisa e Tratamento da Informação.
---	---

Critérios de avaliação

Anos de escolaridade: 10.º, 11.º e 12.º **Disciplina:** Contabilidade e Fiscalidade (CeFis) **Curso Profissional:** Técnico de Gestão

Elenco modular	Domínios de Avaliação/Áreas de Competências	Ponderação	Processos de recolha
<p>Módulo 1 - Contabilidade e Informação Financeira Módulo 2 - Representação e Movimentação das Contas Módulo 3 - Introdução ao Sistema de Normalização Contabilística Módulo 4 - Normas Contabilísticas e Contabilização dos Inventários e Ativos Biológicos Módulo 5ABC - Impostos Indiretos Módulo 6 - Impostos Diretos Módulo 7 - Contabilização de Operações de Carácter Financeiro Módulo 8 – Investimentos Módulo 9 - Operações com Gastos e Rendimentos Módulo 10 - Retificação de Contas e Apuramento do Resultado Módulo 11ABC - Elaboração de Contas Anuais e Modelos de Demonstrações Financeiras. Módulo 12ABC - Informatização de Documentos Contabilísticos. Módulo 13 - Âmbito da Contabilidade Analítica. Módulo 14 - Repartição de Gastos. Módulo 15 - Sistemas de Custeio. Módulo 16ABC - Controlo Orçamental.</p>	<p>Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>Resolução de Problemas</p> <p>Informação e comunicação</p> <p>Relacionamento interpessoal, desenvolvimento pessoal e autonomia</p>	<p style="text-align: center;">30%</p> <p style="text-align: center;">30%</p> <p style="text-align: center;">20%</p> <p style="text-align: center;">20%</p>	<p style="text-align: center;">(Mínimo 2 por módulo)</p> <p style="text-align: center;">Intervenções orais e escritas</p> <p style="text-align: center;">Trabalhos de pesquisa.</p> <p style="text-align: center;">Trabalhos individuais e/ou em grupo</p> <p style="text-align: center;">Questões em aula</p> <p style="text-align: center;">Fichas de trabalho</p> <p style="text-align: center;">Fichas de avaliação</p> <p style="text-align: center;">Questionários</p> <p style="text-align: center;">Grelhas de observação</p> <p style="text-align: center;">Grelhas de auto avaliação</p> <p style="text-align: center;">Grelhas de hétero avaliação</p> <p style="text-align: center;">Tarefas/Trabalhos inseridos em DAC</p>

Perfis de desempenho

GRAUS DE CONSECUÇÃO				
MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	
[18-20]	[14-17]	[10-13]	[8-9]	[0 -7]
Sempre ou quase sempre desenvolve as competências previstas, revelando progresso total ou quase total dentro dos parâmetros definidos.	Desenvolve com muita frequência as competências previstas, revelando progresso significativo dentro dos parâmetros definidos.	Desenvolve com frequência as competências previstas, revelando progresso parcial dentro dos parâmetros definidos.	Desenvolve com pouca frequência as competências previstas, revelando pouco progresso dentro dos parâmetros definidos.	Raramente ou nunca desenvolve as competências previstas, não revelando evidências de progresso dentro dos parâmetros definidos.
DOMÍNIOS E DESCRITORES				
<p>Saber científico, técnico e tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquire, compreende e aplica conhecimentos para desempenhar funções em organizações na área da contabilidade, de apoio administrativo e de outros departamentos. • Adquire, compreende e aplica o saber científico contabilístico, numa perspetiva transversal de modo a colaborar na classificação e contabilização de operações contabilísticas; de controlo de fluxos de tesouraria; de análise da informação económica e contabilística normalizada; de processamento de salários; de procedimentos e obrigações fiscais; de custos diretos, indiretos, fixos, variáveis; de custos de produção unitários e mapas de resultados. • Mobiliza conhecimentos para colaborar na elaboração: do plano de atividades, da análise e desenvolvimento de projetos de investimento/ financiamento/ orçamentos e contas anuais. 				

Resolução de Problemas

- Realiza cálculos e mobiliza conhecimentos para a classificação e contabilização de documentos, com base no registo das operações contabilísticas em contas apropriadas do (SNC), distinguindo as operações permutativas das modificativas.
- Realiza cálculos e mobiliza conhecimentos para: elaborar procedimentos de obrigações fiscais; efetuar o controlo de fluxos de tesouraria; elaborar relatórios de gestão e colaborar na elaboração de demonstrações financeiras por resultados e por funções.
- Encontra resposta para situações de forma a retirar conclusões que integram uma formação tecnológica.
- Desenvolve conhecimentos, capacidades e atitudes com responsabilidade profissional e social na construção dum projeto de vida.

Informação e comunicação

- Descodifica e utiliza corretamente a terminologia contabilística na compreensão, interpretação e aplicação dos conteúdos programáticos da disciplina.
- Recolhe e seleciona informação, pesquisando diferentes meios de investigação.
- Interpreta dados e elabora sínteses de conteúdo dos meios analisados.
- Apresenta, com valor estético, comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados.

Relacionamento interpessoal, desenvolvimento pessoal e autonomia

- Intervém de forma adequada.
- Demonstra respeito pelo outro.
- Demonstra responsabilidade, iniciativa, rigor, empenho e autonomia.

Aprovado pelo Grupo de Recrutamento 430 – Economia e Contabilidade em reunião de 11 de julho de 2024.