
Ano letivo 2023-2024

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE GESTÃO

Planificação Anual de Gestão

11.º Ano

TURMA: K

Professor: Artur Abreu

- Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de **Gestão** integra-se na Componente de **Formação Técnica** do Curso Profissional de **Técnico de Gestão**, com uma carga horária total de 466 horas, correspondentes a 622 tempos e encontra-se organizada em quinze módulos a desenvolver nos 10.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade.

No corrente ano letivo irão ser lecionados os **módulos 5, 8, 9A, e 10C** correspondentes a **7 tempos semanais de 45 minutos**, num total de **179 tempos**, correspondente a **134 horas**.

O estudo da disciplina de Gestão permite aos alunos a aquisição de conhecimentos e técnicas fundamentais, quer para entender a dimensão da realidade empresarial, quer para conhecer as boas práticas de gestão, utilizadas na linguagem corrente, em especial, no meio sócio empresarial. Reforça ainda um melhor conhecimento e compreensão das organizações empresariais, cada vez mais globalizadas e em constante mutação, contribuindo para a formação do cidadão, educando para a cidadania e para a mudança e desenvolvimento sócio profissional.

O estudo desta disciplina permite aos alunos compreender os factos de natureza técnica e empresarial, integrando-os no contexto das organizações contemporâneas; desenvolver o espírito crítico e a capacidade de resolver problemas; aplicar as técnicas de trabalho no domínio da pesquisa, investigação, do tratamento e apresentação da informação e a utilização das tecnologias disponíveis; bem como desenvolver a capacidade de trabalho individual e em grupo e fomentar a interiorização de valores de tolerância, solidariedade e cooperação.

2- Planificação

Esta planificação foi elaborada com base nos documentos indicados, na legislação de suporte em vigor, como referenciais curriculares, esses documentos são:

- O Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória;
- A Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania;
- Os perfis profissionais/referenciais de competência.

O referencial de formação poderá ser consultado na formação Técnica do Curso Profissional Técnico de Gestão, do item programas no sítio da Agência Nacional para a Qualificação - www.anqep.gov.pt. A terminologia técnica deve ser atualizada e os conteúdos são lecionados/trabalhados de acordo comos

normativos legais em vigor.

A planificação seguinte foi aprovada pelo Grupo de Recrutamento 430 - Economia e Contabilidade em **04 de outubro de 2023**.

Período	Tópicos Programáticos	Horas e N.º de tempos
1.º Período De 22/09 a 15/12 Previstos 81 tempos de 45 minutos = 60,75 horas	Módulo nº 5- Gestão de Stocks	28 h (38 tempos)
	1. <i>Stocks</i> 2. Gestão de <i>stocks</i> 2.1. A importância estratégica da gestão de <i>stocks</i> 3. Gestão de armazéns 4. Gestão administrativa de <i>stocks</i> 5. Gestão económica de <i>stocks</i> 5.1. <i>Stock</i> médio 5.2. <i>Stock</i> de segurança 5.3. Representação gráfica 5.4. Renovação económica dos <i>stocks</i> 6. Aplicação informática de gestão de <i>stocks</i>	30 tempos
	Avaliação Formativa	
	Avaliação Sumativa/ Classificativa Módulo 5 - Correção e autoavaliação	6 + 2 tempos
	Módulo nº 9A-Estudos de Mercado	40 h (54 tempos)
	1. Noção e objectivos 1.1. Estudo de mercado 1.2. Objectivos do estudo de mercado 2. Questionários para estudos de mercado 2.1. Regras gerais para a construção de um inquérito 2.2. Formulação do problema 2.3. Métodos de recolha externa de informação 2.4. Entrevista pessoal 2.5. Inquéritos pelo correio 2.6. Inquéritos pelo telefone 3. Representação gráfica de dados (questionários) 3.1. Histograma 3.2. Polígono de frequências 3.3. Gráfico de barras 3.4. Gráfico de linhas 3.5. Diagramas circulares ou gráfico em sectores 3.6. Curvas de frequências	43 tempos
	Avaliação Formativa	

<p>2.º Período</p> <p>De 03/01 a 22/03</p> <p>Previstos 73 tempos de 45 minutos = 54,75 horas</p>	<p>Módulo nº 9A-Estudos de Mercado (continuação)</p>	
	<p>4. Tabelas de distribuição de frequências 5. Quadros dos inquéritos 6. Relacionamento dos quadros</p>	<p>4 tempos</p>
	<p>Avaliação Sumativa/ Classificativa – Módulo 9A - Correção e autoavaliação</p>	<p>5+2 tempos</p>
	<p>Módulo nº 8- Aplicações Informáticas de Gestão – Área Comercial</p>	<p>26 h (35 tempos)</p>
	<p>1. Aplicações informáticas 1.1. As aplicações informáticas e as organizações 1.2. As possibilidades das aplicações informáticas 2. “Aplicação informática” 2.1. Apresentação do software 2.2. Aplicação de gestão comercial</p> <p>Avaliação Formativa</p>	<p>28 tempos</p>
	<p>Avaliação Sumativa/ Classificativa -Módulo 8 - Correção e autoavaliação</p>	<p>5 + 2 tempos</p>
	<p>Módulo nº 10C- Formação e Desenvolvimento (De 23/02 a 02/05)</p>	<p>40 h (54 tempos)</p>
<p>1. Formação 1.1. Diagnóstico das necessidades de formação e de desenvolvimento 1.2. Organização e implementação do plano de formação 1.3. Métodos de formação profissional 1.4. Avaliação da formação 2. Descrição e análise de funções 2.1. Metodologias de descrição e análise de funções 2.2. Objectivos da avaliação de desempenho 2.3. Instrumentos de avaliação de desempenho 3. Sistemas de recompensa 4. Balanço social</p> <p>Avaliação Formativa</p>	<p>27 tempo3s</p>	

3.º Período De 8/04 a 6/05 Previstos 27 tempos de 45 minutos = 20,25 horas	Módulo nº 10 C- Formação e Desenvolvimento (Continuação)	
	4. A produção de informação através de meios informáticos (TIC) 4.1. Áreas de aplicação das Tecnologias da Informação e da Comunicação 4.2. As implicações das Tecnologias da Informação e da Comunicação nas organizações 4.3. A Internet numa perspetiva organizacional Avaliação Formativa	21 tempos
Total=181T=135,75 H	Avaliação Sumativa/ Classificativa - Módulo 10C - Correção e autoavaliação	4+ 2 tempos

OBS.

- A aplicação desta planificação está prevista para ser implementada no regime presencial e no regime não presencial, podendo ser sujeita a ajustes pontuais decorrentes de imperativos de força maior.

- Tal como em anos anteriores, poderão ser desenvolvidas atividades de revisão/consolidação de matérias, sem que isso implique a alteração das cargas horárias previstas.

Períodos	Domínios de aprendizagem	96 Tempos 72 Horas
1.º Período dia 18/09 a 15/12 Previstos 38 Tempos de 45 minutos = 28,5 horas	Módulo 1 – A Comunicação das Relações Interpessoais	48 Tempos
	1. Definição de comunicação; 2. Componentes do ato comunicativo (emissor, recetor, mensagem, canal, código, contexto, feedback); 3. Distinção entre comunicação interpessoal e outros tipos de comunicação (comunicação animal, social, institucional, etc.); 4. Modos de comunicação interpessoal;	38
2.º Período dia 03/01 a 22/05 Previstos 32 Tempos de 45 minutos = 24 horas	Módulo 1 – A Comunicação das Relações Interpessoais (continuação)	48 Tempos
	5. Comunicação e processo de influência; Avaliação formativa	6
	Avaliação sumativa e classificativa	4 Tempos
	Módulo 2 – Comunicação e Imagem nas Organizações	48 Tempos
	1. A comunicação na empresa 2. Práticas de comunicação em contexto empresarial	22
3.º Período dia 08/05 a 11/06 Previstos 26 Tempos de 45	Módulo 2 – Comunicação e Imagem nas Organizações (continuação)	48 Tempos
	3. O tratamento da correspondência	22

minutos = 19,5 horas	4. A produção de informação através de meios informáticos Avaliação formativa	
	Avaliação sumativa e classificativa	4

OBS:

- A aplicação desta planificação está prevista para ser implementada no regime presencial e no regime não presencial, podendo ser sujeita a ajustes pontuais decorrentes de imperativos de força maior.

-Tal como em anos anteriores, poderão ser desenvolvidas actividades de revisão/consolidação de matérias, sem que isso implique a alteração das cargas horárias previstas.