

ENSINO SECUNDÁRIO

Cursos Profissionais

2024 / 2025

Planificação Anual de INGLÊS - 12º ano

Turmas: 12º H, I, J, K, L, M, N, O, P1,P2

Professores: Margarida Cardoso /Daniel Correia / Lídia Oliveira / Natália Cabral / Telma Santana/ Ana Cristina Correia

1 – Estrutura e Finalidades da disciplina

A disciplina de Inglês insere-se, nos Cursos Profissionais, na componente de formação sociocultural. A disciplina é constituída por um total de 9 módulos independentes entre si e os módulos encontram-se divididos da seguinte forma: 10.º ano; Módulos 1, 2, 3; 11.º ano; Módulos 4, 5, e 6 e 12.º ano; Módulos 7, 8 e 9.

Ao longo deste ano letivo, os três primeiros módulos irão ser lecionados duas vezes por semana, sendo duas aulas de dois tempos de 45 minutos (90 minutos), 180 minutos semanais.

Mód 7	Os Jovens e o consumo	24 horas	32 tempos
Mód 8	O mundo do trabalho	24 horas	32 tempos
Mód 9	A comunicação no mundo profissional	24 horas	32 tempos
	Total	72 horas	96 tempos

A planificação da disciplina tem como base o documento *Aprendizagens Essenciais de Inglês para o Ensino Secundário (Cursos Profissionais)*, que para cada módulo contempla os *Conceitos Chave* subordinados aos conhecimentos, capacidades, atitudes e ações estratégicas de ensino conducentes ao domínio das competências comunicativas, interculturais e estratégicas consideradas essenciais.

Em relação ao Inglês 12.º Ano, nos diferentes módulos, o aluno deve ser capaz de:

Módulos 7, 8 e 9 (B1.2) - compreender as ideias principais, em textos relacionados com o mundo do trabalho e a comunicação no mundo profissional, incluindo discussões e debates efetuados com um certo grau de espontaneidade e de à-vontade; produzir um discurso coeso e coerente sobre os temas em referência, bem como expor razões e justificações para expressar pontos de vista e elaborar um projeto (adaptado de QEER, Escala Global, Nível B1, Utilizador Independente; Conselho da Europa, 2001).

2 – Planificação

A planificação encontra-se em conformidade com os documentos de referência desta disciplina: Aprendizagens Essenciais, que poderão ser consultados no sítio da Direção Geral de Inovação e Desenvolvimento Curricular, através das seguintes ligações: <https://www.anqep.gov.pt/np4/476.html> , e ainda do manual recomendado *My Choices* da Porto Editora.

A interdisciplinaridade e os diversos Planos de Turma levam a que se deva privilegiar a flexibilidade na sequencialização do estudo dos conteúdos, o que pode originar algumas alterações na planificação, com exceção das que impliquem o seu incumprimento.

A presente Planificação foi aprovada em reunião do Grupo de Recrutamento 330 a 16 de setembro de 2024

Período	Domínios das aprendizagens	N.º de tempos previstos
<p>1º Período (13/09 a 17/12)</p> <p>13 semanas</p> <p>± 52 tempos de 45 minutos</p>	<p align="center">Módulo 7 – Os Jovens e o Consumo</p>	<p>8 tempos para recuperação das aprendizagens</p> <p>18 tempos</p> <p align="center">+</p> <p>Mínimo de 6 tempos para aplicação de 3 processos/ instrumentos diversificados de recolha de classificação, por competência - (escrita e oral)</p> <p>Total 32 Tempos</p>
	<p>Conceitos-chave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hábitos de consumo - Publicidade e marketing - Defesa do consumidor - A língua inglesa na sociedade de consumo <p>Topics/ Vocabulary</p> <p>Young people consumer habits</p> <p>Advertising and Marketing</p> <p>Consumer protection</p> <p>Reading and Writing</p> <p>Why is fashion so important to teens?</p> <p>Writing a review</p> <p>A model's daily routine</p> <p>How marketers manipulate us / Advertising techniques</p> <p>Writing: describing logos.</p> <p>The truth about false and deceptive advertising</p> <p>Writing: Commenting about deceptive advertising</p> <p>Listening Speaking</p> <p>Describing clothes</p> <p>Describing young people's consumption habits</p> <p>Commenting about deceptive advertising</p> <p>Oral presentation</p>	
<p>2.º Período</p>	<p align="center">Módulo 8 – O Mundo do Trabalho</p>	
	<p>Conceitos-chave:</p>	

<p>(06/01 a 04/04)</p> <p>12 semanas</p> <p>± 48 tempos de 45 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - O mundo do trabalho em mudança - O jovem perante as mudanças - A língua inglesa no mundo trabalho <p>Topics/ Vocabulary</p> <p>Working in the UK Quiz / Jobs, Careers and workplaces</p> <p>Changes in the workplace / New jobs and careers</p> <p>New working conditions</p> <p>Job search / Applying for a job</p> <p>Reading and Writing</p> <p>Robots and Humans / Describing new jobs</p> <p>The changing world of work</p> <p>Careers of the future</p> <p>Film review</p> <p>Listening / Speaking</p> <p>Watching a film</p> <p>Listening to a song</p> <p>Predictions on working trends</p> <p>Job interview / role play</p> <p>Oral presentation</p>	<p>26 tempos</p> <p>+</p> <p>Mínimo de 6 tempos para aplicação de 3 processos/ instrumentos diversificados de recolha de classificação, por competência escrita e oral</p> <p>Total 32 tempos</p>
<p>Módulo 9 - A Comunicação no Mundo Profissional</p>		
	<p>Conceitos-chave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A internacionalização do mundo profissional - As TIC no mundo profissional - A língua inglesa no mundo profissional <p>Topics/ Vocabulary</p> <p>Business language</p> <p>Business trips</p>	<p>26 tempos</p> <p>+</p> <p>Mínimo de 6 tempos para aplicação de 3 processos/ instrumentos</p>

	<p>Business documents</p> <p>Digital communication /E-commerce</p> <p>Reading / Writing</p> <p>What is really like to work at high tech company</p> <p>Writing a role play</p> <p>E- Commerce</p> <p>Listening / Speaking</p> <p>Listening to a song</p> <p>Practicing role play</p> <p>On the phone / telephone conversations</p> <p>At the restaurant / at the bank</p> <p>Oral presentation</p>	<p>diversificados de recolha de classificação, por competência escrita e oral</p> <p>Total 32 tempos</p>
<p>3º Período (22/04 a 13/06)</p> <p>8 semanas</p> <p>± 32 tempos de 45 minutos</p>		

Aprendizagens essenciais

Competência Comunicativa

Compreensão oral

Compreender um discurso fluido e seguir linhas de argumentação dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas.

Compreensão escrita

Ler e compreender diversos tipos de texto, dentro das áreas temáticas apresentadas, recorrendo, de forma adequada, à informação visual disponível; identificar o tipo de texto; descodificar palavras-chave/ideias presentes no texto, marcas do texto oral e escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação; interpretar informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções do(a) autor(a).

Interação oral

Interagir, pedindo clarificação, reformulação e/ou repetição e usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível; interagir com eficácia progressiva, participando em discussões, no âmbito das áreas temáticas.

Interação escrita

Responder a um questionário, email, chat e carta, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas.

Produção oral

Expressar-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas; produzir, de forma simples e breve mas articulada, enunciados para descrever, narrar e expor informações e pontos de vista.

Produção escrita

Planificar e elaborar uma atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e o seu destinatário, dentro das áreas temáticas apresentadas, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos em outras disciplinas; reformular o trabalho escrito no sentido de o adequar à tarefa proposta.

Competência Intercultural**Reconhecer realidades interculturais distintas**

Desenvolver a consciência do seu universo sociocultural e como este se relaciona com os universos culturais dos outros; relacionar a sua cultura de origem com outras culturas com que contacta, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais, demonstrando capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas.

Competência Estratégica

- Comunicar eficazmente em contexto
- Trabalhar e colaborar em pares e pequenos grupos
- Utilizar a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto
- Pensar criticamente
- Relacionar conhecimentos de forma a desenvolver criatividade em contexto
- Desenvolver o aprender a aprender em contexto e aprender a regular o processo de aprendizagem

Avaliação:**80% - Competência Comunicativa****40% - Compreensão-Interação- Produção Oral**

Observação / intervenção dos alunos em sala de aula; Fichas de compreensão do texto oral, Sínteses de enunciados ouvidos/áudio; Simulação de situações comunicativas; Debates; Apresentações orais, Individuais / pares / grupo;

40% - Compreensão - Interação - Produção escrita

Fichas de avaliação; Fichas de trabalho (*quiz, questionários, inquéritos,..*) Trabalhos individuais / pares / grupo produzidos na aula e/ou fora dela; Grelha de progressão na aprendizagem; Observação direta do desempenho dos alunos, nas tarefas de escrita, realizadas; em sala de aula.

20% - Competência estratégica

Grelha de progressão na aprendizagem; Observação direta da participação dos alunos nas tarefas solicitadas; Grelha de Autoavaliação

(Vide Referencial de Avaliação da disciplina)

Competência Intercultural

Será avaliada de forma transversal nas outras competências